



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Avviso pubblico di selezione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA A DEFINIRE UN ELENCO DAL QUALE ATTINGERE PER LA COPERTURA DI POSTI CHE GE.S.I. S.R.L. DOVESSE RENDERE DISPONIBILI NEI 24 MESI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

che, attraverso il presente avviso, Ge.S.I. S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Creta 56/C (d'ora innanzi solo Ge.S.I.), indice una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata a definire un elenco dal quale attingere per la copertura di posti che Ge.S.I. dovesse rendere disponibili nei 24 mesi successivi all'approvazione dell'elenco medesimo, per la seguente posizione di:

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A UFFICIO CONTABILITÀ APPARTENENTE AL LIVELLO B1 DELLA CLASSIFICAZIONE DEL CCNL ELETTRICO. CONTRATTO TEMPO INDETERMINATO FULL - TIME

Articolo 1. Caratteristiche

La posizione ricercata è quella di impiegato amministrativo Ufficio Contabilità appartenente al **livello B1 della classificazione del CCNL Elettrico**. Tale figura dovrà eseguire compiti operativi per la cui esecuzione sono richieste specifiche conoscenze tecniche comunque acquisite con competenze adeguate all'espletamento di: **attività di gestione della contabilità aziendale**.

Ge.S.I. si riserva di conferire l'incarico al primo degli idonei inseriti nella graduatoria di merito secondo le proprie specifiche esigenze. Il presente avviso non comporta alcun obbligo di Ge.S.I. al conferimento del citato incarico e l'inserimento in graduatoria non comporta l'insorgere di alcun diritto a vantaggio degli idonei.

A norma dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Si applica il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Ge.S.I. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Articolo 2. Mansioni del lavoratore

La figura professionale che viene selezionata si dovrà occupare dei seguenti aspetti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Ricezione e stampa fatture passive;



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT23-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

- Richiesta ai responsabili delle commesse/verifica servizio/materiale fatturato;
- Controllo correttezza iva e importi fatture d'acquisto ed eventuale richiesta di storno e richiesta di riemissione corretta ai fornitori;
- Emissione fatture attive;
- Registrazione fatture passive;
- Registrazione/gestione cespiti;
- Creazione mandati (xml) per pagamento SEPA;
- Controllo budget determine affidamenti (acquisto lavori, beni e servizi);
- Reporting finanziario mensile a supporto della Direzione;
- Gestione flussi finanziari;
- Riconciliazione bancaria Gesi;
- Controllo iva mensile;
- Inserimento nuovi fornitori in anagrafica;
- Imputazione commesse/costi/conti contabilità generale (co.ge.);
- Rapporti/verifiche con il commercialista;
- Abbinamento conti di bilancio/costi;
- Gestione solleciti pagamento clienti;
- Controllo/chiusura registri iva vendite/acquisti del mese in corso con eventuali correzioni;
- Gestioni certificazioni uniche professionisti/ISTAT/TARI/IMU/LI.PE;
- Stampa fatture in scadenza "interrogazione e stampa effetti attivi/passivi";
- Predisposizione/trasmisione dati per bilanci;
- Trasmissione dati per relazione semestrale;
- Scritture contabili portafoglio CURIT;
- Gestione dei rapporti con le banche;
- Elaborazione di scritture contabili (prima nota, cespiti, ratei e risconti, situazione patrimoniale e finanziaria);
- Gestione operativa e contabile dell'Iva;
- Elaborazione delle scritture di assestamento;
- Supporto nell'elaborazione del bilancio d'esercizio;
- Gestione rapporti con società e consulenti esterni;
- Collaborazione e raccordo funzionale delle attività dell'ufficio contabilità, con compiti operativi di pianificazione, organizzazione e controllo dei processi. Resta inteso che tale attività è finalizzata alla mera facilitazione operativa dei flussi interni dell'ufficio, senza alcuna attribuzione di poteri gerarchici, disciplinari o di direzione del personale, le cui responsabilità e prerogative rimangono in capo esclusivo alla Direzione aziendale.

Per lo svolgimento delle mansioni sopra descritte è necessario possedere le seguenti caratteristiche:

- conoscenza dei software di contabilità (gradito TeamSystem);
- conoscenza degli strumenti informatici (suite office e principali browser di navigazione);

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

- competenze nella disciplina dei bilanci di esercizio incluse scritture di assestamento;
- esperienza pluriennale in contabilità e disciplina IVA presso aziende e studi professionali;
- competenza nella rendicontazione delle commesse;
- possesso patente di guida B.

Il luogo di lavoro è la sede legale e amministrativa della società in Via Creta 56/C a Brescia, nonché le eventuali unità locali aziendali. Resta inteso che l'attività lavorativa potrà essere prestata, in regime di trasferta o per esigenze di servizio legate alle commesse, presso le sedi del socio ALER Brescia-Cremona-Mantova e in ogni altra sede di lavoro che l'Azienda potrà indicare.

Articolo 3. Requisiti generali di ammissione alla selezione

- Tutti i requisiti generali richiesti per il profilo oggetto della presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda alla selezione, alla sottoscrizione del contratto di lavoro e per tutta la durata del rapporto di lavoro: essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva o definitiva per qualsiasi ragione o motivazione, dovrà dichiararlo all'atto di candidatura, nel rispetto del D.P.R. 445/2000, nella Domanda di ammissione redatta secondo il modello dell'allegato A del presente avviso);
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, Ente pubblico o Società Partecipata da Ente pubblico;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
- non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipata da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non avere contenziosi in corso con GESI Srl né con ALER Brescia Cremona Mantova;
- aver adempiuto agli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo nel paese di origine;
- possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato, con particolare riferimento all'utilizzo dei mezzi aziendali con patente B. I relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale. Non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

lavoro qualora gli accertamenti attestino la inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.

Tali requisiti saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di domanda di ammissione alla selezione pubblica "Allegato A".

Ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it.

Articolo 4. Requisiti specifici di ammissione alla selezione e requisiti preferenziali

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it).

I requisiti specifici e preferenziali saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di autocertificazione redatto secondo l'allegato C.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato sarà valutato anche sulla base del possesso di eventuali titoli ed esperienze preferenziali attinenti al profilo dell'avviso secondo le previsioni e il punteggio della tabella che segue sui requisiti preferenziali.

Requisiti specifici di ammissione obbligatori:

Titoli <u>(pena esclusione)</u>	Laurea triennale in economia aziendale o equivalenti
Esperienza nella medesima mansione <u>(pena esclusione)</u>	Esperienza lavorativa per l'espletamento di attività relative alla contabilità aziendale per almeno 36 mesi. Al fine di garantire il rispetto dei principi di massima partecipazione e non discriminazione nelle procedure ad evidenza pubblica, l'esperienza richiesta può essere stata maturata in regime di lavoro subordinato (a tempo indeterminato o determinato), contratto di somministrazione, oppure in forma di lavoro autonomo, collaborazione coordinata e continuativa o libera professione (Partita IVA). L'esperienza richiesta dovrà essere attestata con apposita "Autodichiarazione esperienza lavorativa - CV" (Allegato C) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Avviso pubblico di selezione

Requisiti preferenziali:

Titoli <u>(punti 2)</u>	Laurea magistrale in scienze dell'economia e della gestione aziendale o in ingegneria gestionale
Esperienza nella medesima mansione <u>(punti 10 max di cui 1 punto per ciascun anno)</u>	Esperienza di lavoro nell'ambito di attività relative alla contabilità aziendale ulteriore e aggiuntiva al periodo minimo di almeno 36 mesi a supporto di uffici amministrativi di Amministrazioni pubbliche, Enti/aziende pubbliche o partecipate da Enti pubblici (valutabile fino al massimo di 10 anni). L'esperienza richiesta dovrà essere attestata con apposita "Autodichiarazione esperienza lavorativa - CV" (Allegato C) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. La società si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato.

Articolo 5. Termini e modalità di candidatura

I documenti da presentare, pena la non ammissibilità/accettazione della domanda, sono i seguenti:

1. domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, da compilarsi a pena di esclusione secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A);
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la presenza o assenza di vincoli di parentela ed affinità debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
3. autocertificazione requisiti specifici e preferenziali debitamente sottoscritta (All. C);
4. Curriculum professionale e formativo in formato europeo debitamente sottoscritto e datato con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati;
5. copia di documento d'identità in corso di validità;
6. ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Avviso pubblico di selezione

I documenti sopra richiamati o dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica Certificata info@pec.gesiservizi.it o dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, all'ufficio Segreteria Direzionale di Ge.S.I., con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "**domanda selezione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO CONTABILITA'**".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire esclusivamente entro il termine ultimo perentorio delle ore 12.00 del 13.07.2026. La domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati presentati devono essere sottoscritti dal candidato, anche in forma digitale. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R 445/2000.

Articolo 6. Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario, indicando la seguente causale: "**SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO CONTABILITA'**", utilizzando il seguente IBAN intestato a Ge.S.I.:

IBAN	IT 39V0538711206000049121197
BANCA	BPER
CITTA'	FILIALE DI BRESCIA - VIA GRAMSCI ANTONIO N. 15

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione. Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione sia in caso di assenza alle prove suddette per qualsiasi motivo.

Art. 7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 commissari esperti nel settore.

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Art. 8. Cause di esclusione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
2. la mancata presentazione degli allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso di selezione;
3. la mancata firma sulla domanda, sulle dichiarazioni e/o sul curriculum;
4. la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio del candidato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà inoltre qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.

Articolo 9. Prove selettive

Una volta ammessi sulla base dei requisiti valutati, i candidati saranno sottoposti a due prove selettive volte ad accertare le conoscenze e l'attitudine tecnico-professionale rispetto alle funzioni descritte all'articolo 2.

I candidati saranno sottoposti a valutazione tramite lo svolgimento delle due prove sottoelencate:

- prova scritta – max 44 punti.
- prova pratica e prova orale con colloqui tecnico-motivazionali – max 44 punti.

Per la valutazione finale di ogni singolo candidato, ai punteggi ottenuti nelle fasi di selezione (prova scritta, pratica e orale) verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei requisiti preferenziali per un totale massimo di 100 punti. Per accedere alla graduatoria finale è richiesto un punteggio minimo complessivo di 65 punti. Sarà garantito l'anonimato della prova scritta. La commissione redigerà il verbale della procedura per tutte le fasi di selezione.

PROVE E MATERIE D'ESAME

Prova scritta

La prova scritta avrà un contenuto teorico e verterà, a titolo indicativo e non esaustivo, sulle seguenti materie:

- Contabilità generale e partita doppia;
- Fatturazione elettronica e gestione IVA (registri, scadenze, adempimenti mensili);



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

- Registrazione e gestione dei cespiti aziendali;
- Ratei, risconti, ammortamenti e scritture di assestamento;
- Principi di redazione del bilancio d'esercizio;
- Normativa fiscale di base (LIPE, CU, TARI, IMU, adempimenti ISTAT);
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (Legge 190/2012);
- Responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001);
- Nozioni di contabilità analitica e controllo di gestione (cenni);
- Utilizzo di software gestionali contabili (es. TeamSystem);
- Conoscenza operativa della suite Microsoft Office, in particolare Excel.

Le prove scritte saranno a risposta multipla e potrebbero includere anche casi pratici. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, fissata in un punteggio minimo di 26 punti su 44. Durante la prova è vietato l'uso di testi, appunti, telefoni o calcolatrici, pena l'immediata esclusione.

Prova orale

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 26 punti sono ammessi alla prova orale. La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, accertando altresì la conoscenza della lingua italiana e le capacità relazionali/digitali.

La prova orale si intende superata con il raggiungimento di una votazione di sufficienza pari ad almeno 26 punti su 44, pena l'esclusione dalla graduatoria finale. L'esclusione opera anche nel caso in cui il punteggio risultante dalla somma delle prove e dei titoli preferenziali superi la soglia minima di 65 punti.

Art. 10. Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi e non ammessi alle singole prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETÀ TRASPARENTE**, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità nella sede o sul canale telematico (Skype, Teams, Zoom) indicato dall'Azienda nei giorni e negli orari stabiliti, pena l'esclusione dalla procedura.

Eventuali esclusioni formali verranno comunicate singolarmente all'indirizzo di residenza/domicilio o PEC indicati nell'allegato A. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art. 11. Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio. Ge.S.I. si riserva di procedere, in base alle necessità che potrebbero sorgere



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

nel periodo di validità della graduatoria ed in conformità con la riserva di quote di cui alla Legge 68/99, all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato.

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'elenco approvato. I casi di ex aequo saranno gestiti ai sensi del DPR 487/94, articolo 5, comma 4. La graduatoria finale sarà pubblicata nella sezione **SOCIETÀ TRASPARENTE** per un periodo non inferiore ai 15 giorni. La rinuncia del candidato comporterà lo scorrimento della stessa e la decadenza dell'avente diritto.

Art. 12. Nomina ed assunzione del vincitore

Il primo idoneo della selezione sarà chiamato in relazione alla copertura del posto previsto da Ge.S.I..

La Società procederà preliminarmente all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese; qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti, ferme restando le sanzioni penali applicabili.

Il personale in servizio è sottoposto ad un periodo di prova ai sensi della vigente normativa.

La mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto equivale a rinuncia.

Art. 13. Trattamento economico

Si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Elettrico per il livello B1, con espressa riserva datoriale di modifica nel corso del rapporto del contratto collettivo applicato, nel rispetto delle modalità dei termini di legge e dell'art. 36 della Costituzione.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR), Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni, i dati raccolti saranno trattati con procedure informatiche e cartacee esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti stabiliti dal citato Regolamento (accesso, rettifica, cancellazione o opposizione per motivi legittimi) indirizzando le istanze alla Direzione Generale.

I candidati autorizzano la società a consentire l'accesso agli atti secondo la normativa vigente a favore di chiunque ne abbia interesse e a favore dei Soci e della Regione Lombardia.



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Art. 15. Disposizioni finali

Il presente avviso è reso pubblico mediante inserimento sul sito web aziendale per un periodo non inferiore a 15 giorni continuativi. La pubblicazione del bando e di tutti gli atti successivi sul sito internet istituzionale ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Ge.S.I. si riserva in ogni momento la facoltà di revocare, annullare o interrompere la selezione senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni o richieste formali è possibile scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail gesi@gesiservizi.it entro le ore 12.00 del 08.07.2026 indicando i propri dati anagrafici. Le risposte saranno pubblicate cumulativamente sotto forma di FAQ sul sito internet <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE**.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine stabilito o tramite canali differenti.

Brescia, 26 Giugno 2026

GE.S.I. S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
f.to Pietro Bondoni



Certificato n. IT23-05502A



Certificato n. IT22-28002B



Certificato n. IT23-05502C



Certificato n. IT25-156021



Certificato n. 8098/2



Attestazione 58795/10/00