



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia · Cremona · Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A E PER LA CONTESTUALE COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALI ASSUNZIONI SUCCESSIVE

L'AMMINISTRATORE UNICO RENDE NOTO

che Ge.S.I. S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Creta 56/C, indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura immediata di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (Full-Time)**, nonché alla contestuale costituzione di una graduatoria di idonei a cui la Società si riserva di attingere, mediante scorrimento, nei 24 mesi successivi alla data di approvazione della stessa, per la copertura di ulteriori posizioni che dovessero rendersi disponibili per il medesimo profilo professionale o per profili compatibili con lo stesso inquadramento, per la seguente posizione:

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A UFFICIO CONTABILITÀ – LIVELLO B2 DEL CCNL SETTORE ELETTRICO

Articolo 1. Caratteristiche della posizione e della graduatoria

La posizione ricercata è quella di impiegato/a amministrativo/a addetto/a all'Ufficio Contabilità, inquadrato/a al livello B2 della classificazione del CCNL Settore Elettrico. La figura professionale ricercata sarà adibita ad attività prevalentemente operative e di supporto amministrativo-contabile, connesse alla gestione documentale, contabile e di magazzino. Il profilo è caratterizzato da attività di natura operativa e di supporto, per le quali risultano rilevanti competenze acquisite anche attraverso specifica esperienza lavorativa.

All'esito della procedura selettiva verrà formulata una graduatoria finale di merito. Ge.S.I. S.r.l. procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La medesima graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società, a proprio insindacabile giudizio e in relazione alle proprie esigenze tecnico-organizzative, per successivi scorrimenti finalizzati alla copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato o determinato che si rendessero necessari per il medesimo profilo professionale, ovvero per profili fungibili e compatibili con la professionalità oggetto del presente avviso e con il medesimo inquadramento contrattuale.

L'inserimento dei candidati idonei nella graduatoria, ad esclusione del vincitore della presente selezione, non comporta l'insorgere di alcun diritto soggettivo all'assunzione nei confronti della Società, rimanendo l'utilizzo della stessa una facoltà discrezionale di Ge.S.I. S.r.l. in deroga alle ordinarie procedure di reclutamento.

A norma dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Si applica il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni



Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

del presente bando. Ge.S.I. si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Articolo 2. Mansioni del lavoratore

La figura professionale che viene selezionata dovrà svolgere le funzioni di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Registrazione fatture d'acquisto ALER;
- Ricerca e allegazione copia di cortesia a ogni fattura;
- Gestione mandati di pagamento e di incasso fatture d'acquisto ALER;
- Riconciliazione bancaria fatture d'acquisto ALER;
- Gestione magazzino:
 - a. registrazione ddt merce in entrata;
 - b. registrazione ddt merce in uscita;
 - c. registrazione ddt di reso / noleggio;
 - d. registrazione carico/scarico interni di magazzino;
 - e. inserimento commessa per ogni registrazione DDT;
- Inserimento/creazione codici articoli materiali magazzino suddivisi per le varie tipologie;
- Abbinamento DDT registrati alle fatture relative già archiviate;
- Confronto con i tecnici per verifiche merci sui DDT;
- Verifiche/estrazioni/interrogazioni partitario per ricostruire cronistoria fatture o materiali magazzino;
- Controllo/verifica giacenze materiali;
- Gestione amministrativa e operativa del parco veicoli e delle carte carburante, comprensiva di pianificazione dell'utilizzo, monitoraggio dei consumi e controllo della spesa.

Per lo svolgimento delle mansioni sopra descritte è necessario possedere le seguenti caratteristiche:

- Esperienza pregressa, anche minima, in ambito amministrativo-contabile e/o nella gestione di magazzino;
- Conoscenza delle procedure di registrazione fatture, gestione DDT e riconciliazioni bancarie;
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word) e di software gestionali aziendali;
- Capacità di gestione e monitoraggio del magazzino e delle relative movimentazioni;
- Capacità di analisi e verifica dei dati (fatture, giacenze, consumi);
- Attitudine al lavoro in team e capacità di interfacciarsi con diverse figure aziendali (amministrative e tecniche);
- Precisione, affidabilità e buone capacità organizzative;
- Capacità di gestione delle priorità e rispetto delle scadenze;
- Patente di guida di categoria B.

Il luogo di lavoro è la sede legale e amministrativa della società in via creta 56/C in Brescia e altre eventuali unità locali aziendali, nonché le sedi di Aler Brescia-Cremona-Mantova e ogni altra sede di lavoro che l'Azienda potrà indicare in ragione delle commesse.

Articolo 3. Requisiti generali di ammissione alla selezione

Tutti i requisiti generali richiesti per il profilo oggetto della presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

della domanda alla selezione, alla sottoscrizione del contratto di lavoro e per tutta la durata del rapporto di lavoro:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. aver compiuto il 18^o anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva o definitiva per qualsiasi ragione o motivazione, dovrà dichiararlo all'atto di candidatura, nel rispetto del D.P.R. 445/2000, nella Domanda di ammissione redatta secondo il modello dell'allegato A del presente avviso);
- e. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, Ente pubblico o Società Partecipata da Ente pubblico;
- g. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
- h. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipata da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. non avere contenziosi in corso con Ge.S.I. né con ALER Brescia Cremona Mantova;
- j. aver adempiuto agli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo nel paese di origine;
- k. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato, con particolare riferimento all'utilizzo dei mezzi aziendali con patente B. I relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale. Non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora gli accertamenti attestino la inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.

Tali requisiti saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di domanda di ammissione alla selezione pubblica "Allegato A".

Ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it

Art. 4 Requisiti specifici di ammissione alla selezione e requisiti preferenziali

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it).

I requisiti specifici e preferenziali saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di autocertificazione redatto secondo l'allegato C.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato sarà valutato anche sulla base del possesso di eventuali titoli ed esperienze preferenziali attinenti al profilo dell'avviso secondo le previsioni e il punteggio della tabella che segue sui requisiti preferenziali.

Requisiti specifici di ammissione obbligatori:



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

**AMMINISTRATORE
UNICO**

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

| | |
|--|---|
| Titoli <u>(pena esclusione)</u> | Assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola secondaria di primo grado – "terza media"). |
| Esperienza nella medesima mansione <u>(pena esclusione)</u> | Esperienza di lavoro subordinato e/o assimilato (contratto a tempo determinato, indeterminato o somministrazione) per l'espletamento di attività in ambito amministrativo-contabile e/o gestione di magazzino e/o supporto operativo ad uffici amministrativi, per un periodo complessivo non inferiore a 24 mesi. |

Requisiti preferenziali

| | |
|---|---|
| Titoli <u>(attribuzione di n. punti 1 per ciascun titolo posseduto)</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo amministrativo, tecnico o equivalente; • Laurea triennale o magistrale in ambito economico, gestionale o equipollente. |
| Esperienza nella medesima mansione <u>(punteggio massimo attribuibile: 12 punti – 1 punto per ciascun mese di esperienza ulteriore rispetto al requisito minimo richiesto)</u> | Esperienza lavorativa ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto ai fini dell'ammissione (pari a 24 mesi), maturata in attività amministrativo-contabili, gestione di magazzino e/o supporto ad uffici amministrativi, con particolare riferimento a contesti organizzativi strutturati, enti pubblici o società partecipate, valutabile fino a un massimo di 12 mesi. |

Titoli ed esperienza: **max 14 punti.**

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. La società si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato.

Articolo 5. Termini e modalità di candidatura

I documenti da presentare, pena la non ammissibilità/accettazione della domanda, sono i seguenti:

1. domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, da compilarsi a pena di esclusione secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A);
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la presenza o assenza di vincoli di parentela ed affinità debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
3. autocertificazione requisiti specifici e preferenziali debitamente sottoscritta (All. C);
4. Curriculum professionale e formativo in formato europeo debitamente sottoscritto e datato con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati;
5. copia di documento d'identità in corso di validità;
6. ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesis@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

I documenti sopra richiamati o dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica Certificata info@pec.gesiservizi.it o dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, all'ufficio Segreteria Direzionale di Ge.S.I., con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "**domanda selezione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO CONTABILITA'**".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire esclusivamente entro il termine ultimo perentorio alle ore 17.00 del 15.06.2026.

La domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati presentati e sopra dettagliatamente richiamati devono essere sottoscritti dal candidato, anche in forma digitale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R 445/2000.

Articolo 6. Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario, indicando la seguente causale: "**SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO CONTABILITA'**", utilizzando il seguente IBAN intestato a Ge.S.I.:

| | |
|--------|--|
| IBAN | IT 39V0538711206000049121197 |
| BANCA | BPER |
| CITTA' | FILIALE DI BRESCIA - VIA GRAMSCI ANTONIO N. 15 |

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 commissari esperti nel settore.

Art. 8. Cause di esclusione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
2. la mancata presentazione degli allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso di selezione;



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

**AMMINISTRATORE
UNICO**

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

3. la mancata firma sulla domanda, sulle dichiarazioni e/o sul curriculum;
4. la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio del candidato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà inoltre qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.

Art. 9. Prove selettive

Una volta ammessi sulla base dei requisiti specifici valutati e, ove ricorrano, dei requisiti preferenziali, i candidati saranno sottoposti a valutazione mediante lo svolgimento di due prove selettive distinte. Le prove mirano ad accertare le conoscenze e le competenze richieste all'articolo 2 del presente avviso, nonché l'attitudine tecnico-professionale allo svolgimento delle mansioni previste.

Le prove selettive sono così articolate:

1. **prova scritta – max 43 punti**
2. **prova orale – max 43 punti**

Per la valutazione finale di ciascun candidato, ai punteggi conseguiti nelle due prove selettive verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei requisiti preferenziali, per un totale massimo complessivo di 100 punti.

Per l'ammissione alla graduatoria finale è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo complessivo pari a 65/100.

È inoltre richiesto, per il superamento di ciascuna prova, il conseguimento di un punteggio minimo pari a 26/43.

La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per tutte le fasi della procedura selettiva.

PROVE E MATERIE D'ESAME

Prova scritta

La prova scritta ha contenuto teorico-pratico ed è finalizzata alla verifica delle conoscenze operative del candidato, con riferimento alle seguenti attività:

- registrazione e gestione di documenti amministrativi e contabili (fatture e documenti correlati);
- attività di archiviazione e gestione documentale;
- gestione operativa di DDT (entrata, uscita, reso, movimentazioni interne);
- verifica corrispondenza tra documenti (DDT e fatture);
- controllo di base delle giacenze di magazzino;
- utilizzo di Excel per registrazione e consultazione dati;
- gestione di semplici attività di rendicontazione e controllo documentale;
- gestione operativa del parco veicoli e carte carburante (monitoraggio utilizzo e registrazione dati).

Le prove scritte saranno a risposta multipla e potrebbero includere anche casi pratici. La prova scritta consisterà nella verifica del grado di conoscenza della materia posseduto dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

È ammesso alla prova orale il candidato che abbia conseguito un punteggio minimo di **26/43** nella prova scritta.

Prova orale

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di sufficienza sono ammessi alla prova orale.

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, con approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale sarà inoltre accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel corso della prova orale saranno valutate anche le competenze relazionali e la conoscenza degli strumenti informatici e digitali.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **26/43**.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporta l'esclusione dalla graduatoria finale, indipendentemente dal punteggio complessivo ottenuto.

Art. 10. Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi e non ammessi alle singole prove, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE**.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo e data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno, come da indicazione dell'Azienda, presentarsi obbligatoriamente presso la sede indicata o rispondere al collegamento telematico (skype, teams, zoom o altro strumento indicato da Ge.S.I.) nel giorno e alle ore indicati, pena esclusione, con un valido documento di Identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni in generale e tutte le convocazioni relative alle date e luogo di svolgimento delle prove ed il loro eventuale rinvio saranno rese note esclusivamente sul sito internet <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE** e avranno valore di notifica.

Eventuali esclusioni verranno comunicate singolarmente all'indirizzo di residenza/domicilio o PEC indicati nell'allegato A.

La mancata presenza/partecipazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 11. Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia · Cremona · Mantova

**AMMINISTRATORE
UNICO**

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesis@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

La graduatoria finale, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet della Società <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE** per un periodo non inferiore ai 15 giorni, fermi restando gli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di trasparenza.

La rinuncia del candidato all'assunzione comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Casi di ex aequo saranno gestiti in base alla normativa vigente (DPR 487/94 articolo 5, comma 4).

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi a decorrere dal momento della pubblicazione dell'elenco approvato, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

Art. 12. Nomina ed assunzione del vincitore

Il primo idoneo della selezione sarà chiamato quando Ge.S.I. prevederà il posto da ricoprire.

La Società, prima di procedere all'assunzione, procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e nel Curriculum Vitae e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Il personale in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi della vigente normativa.

Il primo idoneo della selezione che verrà chiamato, nel caso in cui non si presentasse alla sottoscrizione del contratto, sarà considerato rinunciatario.

Art. 13. Trattamento economico

Si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Elettrico per il livello B2 con espressa riserva della parte datoriale, di modifica, nel corso del rapporto di lavoro, del CCNL applicato, nel rispetto delle modalità dei termini di legge, nonché del disposto di cui all'art. 36 della Costituzione.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e, in caso di esito positivo, per la gestione dell'eventuale instaurazione e svolgimento del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare seguito alla domanda.

I dati potranno essere trattati da personale interno autorizzato e da eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per attività connesse alla procedura selettiva, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, nonché il diritto di opposizione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Le relative richieste potranno essere rivolte alla Direzione Generale della Società.

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione, autorizzano il trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia - Cremona - Mantova

**AMMINISTRATORE
UNICO**

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

È altresì consentito l'accesso agli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Art. 15. Disposizioni finali

L'Azienda rende pubbliche le ricerche di personale dall'esterno mediante pubblicazione del relativo avviso sul proprio sito web, per un periodo non inferiore ai 15 giorni continuativi.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Ge.S.I., riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare annullare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it entro le ore 12.00 del 09.06.2026 indicando i propri dati anagrafici.

Non saranno fornite risposte o informazioni individuali a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

La pubblicazione delle FAQ - Richieste formali avverrà sul sito internet <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE**.

Le FAQ potranno essere inoltrate esclusivamente nei termini sopra indicati. Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Brescia, 28 maggio 2026

GE.S.I. S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
Pietro Bondoni

