ADDENDUM DEL VERBALE ACCORDO SINDACALE PREMIO DI RISULTATO ANNO 2023

In data 14 dicembre 2023, presso la sede di Ge.S.I. S.r.l. sita in Via Creta 56/C a Brescia (BS), si sono incontrate le parti.

la Società **GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L. - IN BREVE GE.S.I. S.R.L.** rappresentata dall'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, **PIETRO BONDONI;**

e

le Organizzazioni Sindacali **FILCTEM-CGIL** rappresentate dal Segretario provinciale **PATRIZIA MONEGHINI** e **DAVIDE GASPARINI,** CON LA RSA AZIENDALE BRUNO OLIVERIO E CARLO BALIOTTO

ed insieme convengono e stipulano quanto segue:

1.Modalità di erogazione del Premio di Risultato
I beneficiari del Premio di Risultato potranno opzionare su base volontaria le seguenti possibilità:

- erogazione in forma monetaria;
- conversione in "credito welfare" tramite la piattaforma in uso (con una premialità aggiuntiva del 15%);
- conversione e destinazione ai fondi contrattuali di previdenza complementare (in tale ipotesi, se il versamento avviene tramite la piattaforma in uso, con una premialità aggiuntiva del 15%).

Nell'ambito delle suddette opzioni il dipendente può decidere di diversificare l'ammontare del proprio premio di Risultato in base ai seguenti scaglioni percentuali calcolati sul totale spettante a consuntivo: 25% - 50% - 75% - 100% (ad esempio, 25% in busta paga e 75% in welfare).
I dipendenti, ai quali verrà comunicato individualmente l'ammontare del proprio Premio di Risultato entro il 15 aprile dell'anno di maturazione nonché il trattamento fiscale applicabile, dovrà comunicare all'Ufficio Personale la propria scelta entro il 30 aprile dell'anno di maturazione.
L'erogazione del premio avverrà nella busta paga di maggio (competenza aprile) dell'anno di maturazione.

2. Conversione del Premio in opere e servizi welfare
Come previsto dalla normativa di riferimento le Parti intendono confermare il cd. "Welfare aziendale" al fine di sostenere il potere d'acquisto dei dipendenti e allo stesso tempo migliorare la produttività e la redditività aziendale.
Al fine di valorizzare in maniera più efficace le agevolazioni previste dalla legge, le Parti prevedono la possibilità di convertire una quota del Premio di Risultato in servizi welfare, mediante una scelta volontaria effettuata dal dipendente.
I lavoratori che decideranno di optare per la conversione del Premio in "credito welfare" e che sono in possesso dei limiti reddituali previsti dalla vigente normativa (limite di 3.000 euro, inteso come importo massimo di premio che può beneficiare dell'aliquota agevolata o della conversione in welfare, e il limite reddituale di 80.000 euro, quale reddito da lavoro dipendente percepito nell'anno precedente per accedere ai vantaggi fiscali sopra menzionati) beneficeranno di un "credito welfare aggiuntivo" del valore fisso e predeterminato pari al 15% della quota di Premio convertito che sarà anch'esso accreditato sul "conto welfare individuale", fruibile esclusivamente in beni o servizi welfare inclusa la previdenza complementare.
Al lavoratore sarà assicurata la possibilità di monitorare il credito welfare residuo.
I dipendenti potranno manifestare formalmente la loro scelta direttamente sul portale messo a disposizione da Ge.S.I. S.r.l. con modalità e tempistiche che saranno comunicate una volta consuntivato l'ammontare del Premio.
Nell'ambito di vigenza del presente accordo eventuali aggiornamenti relativi a percentuali e/o modalità di utilizzo del credito welfare potranno essere oggetto di confronto e discussione tra i Sindacati e la Società.

3.Utilizzo del credito Welfare

Il totale di credito welfare derivante dalla scelta di conversione sarà reso disponibile su una piattaforma Welfare messa a disposizione dall'Azienda, attraverso cui i lavoratori potranno fruire direttamente di opere e servizi welfare disponibili all'interno della piattaforma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dipendenti potranno utilizzare il proprio credito welfare per:

- Acquisto di beni e servizi (buoni acquisto - fringe benefits Art. 51),
- Viaggi e Vacanze (flexible benefits - Art. 100),
- Sanità e Supporto alla famiglia (flexible benefits Art. 100),
- Sport e Benessere (flexible benefits Art. 100),
- Corsi di formazione (flexible benefits Art. 100),
- Assistenza sanitaria integrative (flexible benefits Art. 100),
- Rimborsi (flexible benefits Art. 100) ad esempio abbonamenti al servizio di trasporto pubblico, asilo nido, test scolastici, campus e vacanze studio, spese di istruzioni, spese università e master, baby-sitter e assistenza familiare,
- Rimborso degli interessi passivi su mutui contratti costruzione, ristrutturazione di prime o seconde case a fronte di acquisto, costruzione, ristrutturazione di prime o seconde case (rientran nella soglia di esenzione dei fringe benefit),
- Rimborso spese per l'affitto della prima casa (rientra nella soglia di esenzione dei fringe benefit),
- Rimborso utenze domestiche per gas, elettricità e acqua (rientra nella soglia di esenzione dei fringe benefit),
- Previdenza complementare (flexible benefits Art. 100) è prevista la possibilità versare una somma integrativa al tuo Fondo Pensione Complementare (chiuso o aperto).

4. Gestione del credito welfare residuo

Il "credito welfare" dovrà essere utilizzato entro il **30 novembre dell'anno di maturazione**.

Qualora al termine del periodo di fruizione del credito welfare dovessero risultare degli importi residui non utilizzati derivanti dalla scelta di conversione del lavoratore, gli stessi verranno liquidati nella busta paga di dicembre (competenza novembre) con assoggettamento alla normativa fiscale e contributiva per tempo vigente nell'anno di maturazione, nonché con la decurtazione del "credito welfare aggiuntivi" del valore fisso e predeterminato pari al 15% della quota di Premio convertito.

5. Risoluzione del rapporto di lavoro

In tutti i casi di risoluzione del rapporto di lavoro antecedente al termine del periodo di fruizione del credito welfare, la gestione di eventuali residui di credito welfare al momento della risoluzione sarà analoga a quella del personale in forza, di cui al paragrafo precedente.

Brescia, 31.12.2023

GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L.
Amministratore Unico - Pietro Bondoni_____

FILCTEM-CGIL
Funzionario - Davide Gasparini_____

Segretaria - Patrizia Moneghini_____

RSA AZIENDALE _____