



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA A DEFINIRE UN ELENCO DAL QUALE ATTINGERE PER LA COPERTURA DI POSTI CHE GE.S.I. S.R.L. DOVESSE RENDERE DISPONIBILI NEI 24 MESI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

che, attraverso il presente avviso, Ge.S.I. S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Creta 56/C (d'ora innanzi solo Ge.S.I.), indice una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata a definire un elenco dal quale attingere per la copertura di posti che Ge.S.I. dovesse rendere disponibili nei 24 mesi successivi all'approvazione dell'elenco medesimo, per la seguente posizione di:

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A UFFICIO CONTABILITA' APPARTENENTE AL LIVELLO B2S DELLA CLASSIFICAZIONE DEL CCNL ELETTRICO.

Articolo 1. Caratteristiche

La posizione ricercata è quella di impiegato amministrativo Ufficio Contabilità appartenente al **livello B2S della classificazione del CCNL Elettrico**.

Tale figura dovrà eseguire compiti operativi per la cui esecuzione sono richieste specifiche conoscenze tecniche comunque acquisite con competenze adeguate all'espletamento di: **attività di gestione della contabilità aziendale**.

Ge.S.I. si riserva di conferire l'incarico al primo degli idonei inseriti nella graduatoria di merito secondo le proprie specifiche esigenze.

Il presente avviso non comporta alcun obbligo di Ge.S.I. al conferimento del citato incarico e l'inserimento in graduatoria non comporta l'insorgere di alcun diritto a vantaggio degli idonei.

A norma dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si applica il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Ge.S.I. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Articolo 2. Mansioni del lavoratore

La figura professionale che viene selezionata dovrà svolgere le funzioni di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Ricezione e stampa fatture passive;
- Richiesta ai responsabili delle commesse/verifica servizio/materiale fatturato;
- Controllo correttezza iva e importi fatture d'acquisto ed eventuale richiesta di storno e richiesta di riemissione corretta ai fornitori;
- Registrazione fatture passive;
- Registrazione/gestione cespiti;
- Creazione mandati (xml) per pagamento SEPA;
- Controllo budget determine affidamenti (acquisto lavori, beni e servizi);



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

- Riconciliazione bancaria Gesi isp 470 e isp 178;
- Controllo iva mensile;
- Inserimento nuovi fornitori in anagrafica;
- Imputazione commesse/costi/conti contabilità generale (co.ge.);
- Rapporti/verifiche con il commercialista;
- Abbinamento conti di bilancio/costi;
- Gestione solleciti pagamento fornitori;
- Controllo/chiusura registri iva vendite/acquisti del mese in corso con eventuali correzioni;
- Gestioni certificazioni uniche professionisti/ISTAT/TARI/IMU/LI.PE;
- Stampa fatture in scadenza "interrogazione e stampa effetti attivi/passivi";
- Predisposizione/trasmisione dati per bilanci;
- Trasmissione dati per relazione semestrale;
- Scritture contabili portafoglio CURIT;
- Gestione dei rapporti con le banche;
- Elaborazione di scritture contabili (prima nota, cespiti, ratei e risconti, situazione patrimoniale e finanziaria);
- Gestione operativa e contabile dell'Iva;
- Elaborazione delle scritture di assestamento;
- Supporto nell'elaborazione del bilancio d'esercizio;
- Gestione rapporti con società e consulenti esterni.

Per lo svolgimento delle mansioni sopra descritte è necessario possedere le seguenti caratteristiche:

- conoscenza dei software di contabilità (gradito TeamSystem);
- competenze nella disciplina dei bilanci di esercizio;
- dimestichezza con gli strumenti informatici (suite office e principali browser di navigazione);
- esperienza pluriennale in contabilità presso aziende e studi professionali;
- possesso patente di guida B.

Il luogo di lavoro è la sede legale e amministrativa della società in via creta 56/C in Brescia e altre eventuali unità locali aziendali, nonché le sedi di Aler Brescia-Cremona-Mantova e ogni altra sede di lavoro che l'Azienda potrà indicare in ragione delle commesse.

Articolo 3. Requisiti generali di ammissione alla selezione

Tutti i requisiti generali richiesti per il profilo oggetto della presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda alla selezione, alla sottoscrizione del contratto di lavoro e per tutta la durata del rapporto di lavoro:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva o definitiva per qualsiasi ragione o motivazione, dovrà dichiararlo all'atto di candidatura, nel rispetto del D.P.R. 445/2000, nella Domanda di ammissione redatta secondo il modello dell'allegato A del presente avviso);
- e. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, Ente pubblico o Società Partecipata da Ente pubblico;
- g. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
- h. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipata da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. non avere contenziosi in corso con GESI Srl né con ALER Brescia Cremona Mantova;
- j. aver adempiuto agli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo nel paese di origine;
- k. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato, con particolare riferimento all'utilizzo dei mezzi aziendali con patente B. I relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale. Non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora gli accertamenti attestino la inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.

Tali requisiti saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di domanda di ammissione alla selezione pubblica "Allegato A".

Ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it

Art. 4 Requisiti specifici di ammissione alla selezione e requisiti preferenziali

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it).

I requisiti specifici e preferenziali saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di autocertificazione redatto secondo l'allegato C.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato sarà valutato anche sulla base del possesso di eventuali titoli ed esperienze preferenziali attinenti al profilo dell'avviso secondo le previsioni e il punteggio della tabella che segue sui requisiti preferenziali.

Requisiti specifici di ammissione obbligatori:

Titoli <u>(pena esclusione)</u>	Diploma di scuola superiore in ragioneria e ha superato l'esame di Stato per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, sezione A.
Esperienza nella medesima mansione <u>(pena esclusione)</u>	Esperienza di lavoro subordinato, con contratto a tempo indeterminato o determinato o con contratto di somministrazione, per l'espletamento di attività relative alla contabilità aziendale per almeno 36 mesi. L'esperienza richiesta dovrà essere attestata con apposita "Autodichiarazione esperienza lavorativa - CV" (Allegato C) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**AMMINISTRATORE
UNICO**Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171**Requisiti preferenziali**

Titoli <u>(punti 2 per titolo)</u>	Laurea triennale o magistrale in scienze dell'economia e della gestione aziendale o in ingegneria gestionale
Esperienza nella medesima mansione <u>(punti 12 max di cui 1 punto per ciascun mese)</u>	Esperienza di lavoro nell'ambito di attività relative alla contabilità aziendale ulteriore e aggiuntiva al periodo minimo di almeno 36 mesi a supporto di uffici amministrativi di Amministrazioni pubbliche, Enti/aziende pubbliche o partecipate da Enti pubblici (valutabile fino al massimo di 12 mesi). L'esperienza richiesta dovrà essere attestata con apposita "Autodichiarazione esperienza lavorativa - CV" (Allegato C) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. La società si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato.

Articolo 5. Termini e modalità di candidatura

I documenti da presentare, pena la non ammissibilità/accettazione della domanda, sono i seguenti:

1. domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, da compilarsi a pena di esclusione secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A);
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la presenza o assenza di vincoli di parentela ed affinità debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
3. autocertificazione requisiti specifici e preferenziali debitamente sottoscritta (All. C);
4. Curriculum professionale e formativo in formato europeo debitamente sottoscritto e datato con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati;
5. copia di documento d'identità in corso di validità;
6. ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

I documenti sopra richiamati o dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica Certificata info@pec.gesiservizi.it o dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, all'ufficio Segreteria Direzionale di Ge.S.I., con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "**domanda selezione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO CONTABILITA'**".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire esclusivamente entro il termine ultimo perentorio alle ore 17.00 del 25.08.2025.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

La domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati presentati e sopra dettagliatamente richiamati devono essere sottoscritti dal candidato, anche in forma digitale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R 445/2000.

Articolo 6. Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario, indicando la seguente causale: **"SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO CONTABILITA'",** utilizzando il seguente IBAN intestato a Ge.S.I.:

IBAN	IT03N0569611200000016965X84
BANCA	BANCA POPOLARE DI SONDRIO
CITTA'	FILIALE DI BRESCIA - VIA GRAMSCI ANTONIO N. 15

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 commissari esperti nel settore.

Art. 8. Cause di esclusione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
2. la mancata presentazione degli allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso di selezione;
3. la mancata firma sulla domanda, sulle dichiarazioni e/o sul curriculum;
4. la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio del candidato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà inoltre qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.

Art. 9. Prove selettive

Una volta ammessi sulla base dei requisiti specifici valutati e, ove ricorrano, dei requisiti preferenziali, i candidati ammessi saranno sottoposti alla valutazione tramite lo svolgimento di due prove selettive. Le prove selettive mirano a valutare le conoscenze e le caratteristiche richieste all'articolo 2 dell'avviso e ad accertare l'attitudine tecnico professionale a svolgere le funzioni indicate nel medesimo articolo dell'avviso.

I candidati saranno sottoposti a valutazione tramite lo svolgimento della due prove sottoelencate:

1. prova scritta - max 43 punti.
2. prova pratica e prova orale con colloqui tecnico motivazionali – max 43 punti.

Per la valutazione finale di ogni singolo candidato, ai punteggi ottenuti nelle fasi di selezione (prova scritta, pratica e orale con colloquio tecnico motivazionale) verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei requisiti preferenziali per un totale massimo di 100 punti.

Per accedere alla graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 65 punti.

Sarà garantito l'anonimato della prova scritta.

La commissione redigerà il verbale della procedura per tutte le fasi di selezione.

PROVE E MATERIE D'ESAME

Prova scritta

La prova scritta avrà un contenuto teorico e verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti materie:

- Contabilità generale e partita doppia;
- Fatturazione elettronica e gestione IVA (registri, scadenze, adempimenti mensili);
- Registrazione e gestione dei cespiti aziendali;
- Ratei, risconti, ammortamenti e scritture di assestamento;
- Principi di redazione del bilancio d'esercizio;
- Normativa fiscale di base (LIPE, CU, TARI, IMU, adempimenti ISTAT);
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (Legge 190/2012);
- Responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001);
- Nozioni di contabilità analitica e controllo di gestione (cenni);
- Utilizzo di software gestionali contabili (es. TeamSystem);
- Conoscenza operativa della suite Microsoft Office, in particolare Excel.

Le prove scritte saranno a risposta multipla e potrebbero includere anche casi pratici. La prova scritta consisterà nella verifica del grado di conoscenza della materia posseduto dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per accedere alla prova orale è richiesto un punteggio minimo di 26 punti della prova scritta.

Prova orale

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di sufficienza sono ammessi alla prova orale.

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato e verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella prova orale sarà valutata anche la capacità relazionale e/o conoscenza di strumenti digitali.

La prova orale si intende superata con una votazione di sufficienza, pena l'esclusione dalla graduatoria finale, anche nel caso in cui il punteggio risultante dalla somma delle due prove (scritto e orale) e di quello derivante dai requisiti preferenziali sia superiore al punteggio minimo di 65 punti.

Art. 10. Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi e non ammessi alle singole prove, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE**.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo e data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno, come da indicazione dell'Azienda, presentarsi obbligatoriamente presso la sede indicata o rispondere al collegamento telematico (skype, teams, zoom o altro strumento indicato da Ge.S.I.) nel giorno e alle ore indicati, pena esclusione, con un valido documento di Identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni in generale e tutte le convocazioni relative alle date e luogo di svolgimento delle prove ed il loro eventuale rinvio saranno rese note esclusivamente sul sito internet <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE** e avranno valore di notifica.

Eventuali esclusioni verranno comunicate singolarmente all'indirizzo di residenza/domicilio o PEC indicati nell'allegato A.

La mancata presenza/partecipazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 11. Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

Essendo la selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni, il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio.

Ge.S.I. riserva di procedere, in base alla graduatoria con riserva di quote (articolo 1 Legge 68/99), all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato in relazione alle necessità che potrebbero sorgere nel periodo di validità della graduatoria.

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi a decorrere dal momento della pubblicazione dell'elenco approvato, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

casi di ex aequo saranno gestiti ai sensi della normativa vigente (DPR 487 /94 articolo 5, comma 4).

L'azienda, in caso di ulteriore fabbisogno, potrà utilizzare la graduatoria nel rispetto del termine sopra indicato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che Ge.S.I. dovesse rendere allo scopo disponibili nei 24 mesi successivi all' approvazione dell'elenco, se non per espressa volontà dell'azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La graduatoria finale, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet della Società <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE** per un periodo non inferiore ai 15 giorni, fermi restando gli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di trasparenza.

La rinuncia del candidato all'assunzione comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Art. 12. Nomina ed assunzione del vincitore

Il primo idoneo della selezione sarà chiamato quando Ge.S.I. prevederà il posto da ricoprire.

La Società, prima di procedere all'assunzione, procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione dalla candidatura di partecipazione e nel Curriculum Vitae e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Il personale in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi della vigente normativa.

Il primo idoneo della selezione che verrà chiamato, nel caso in cui non si presentasse alla sottoscrizione del contratto, sarà considerato rinunciatario.

Art. 13. Trattamento economico

Si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Elettrico per il livello B2S con espressa riserva della parte datoriale, di modifica, nel corso del rapporto di lavoro, del CCNL applicato, nel rispetto delle modalità dei termini di legge, nonché del disposto di cui all'art. 36 della Costituzione.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, In particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti,

pag. 8



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Ge.S.I. Srl Unipersonale
di ALER
Brescia • Cremona • Mantova

AMMINISTRATORE UNICO

Via Creta 56/C - 25124 Brescia
www.gesiservizi.it
e-mail: gesi@gesiservizi.it
PEC: info@pec.gesiservizi.it
Tel. 334 6378747

Registro imprese di Brescia
C.F. e P. IVA 03546990171

Ge.S.I. Srl Unipersonale
Società in house di ALER
Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale di
Brescia - Cremona - Mantova
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v.

altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorità alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679 e successive integrazioni e modifiche.

I candidati autorizzano con la loro partecipazione la società a consentire l'accesso agli atti secondo la normativa vigente a favore di chiunque abbia interesse a favore dei Soci e della Regione Lombardia.

Art. 15. Disposizioni finali

L'Azienda rende pubbliche le ricerche di personale dall'esterno mediante pubblicazione del relativo avviso sul proprio sito web, per un periodo non inferiore ai 15 giorni continuativi.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Ge.S.I., riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare annullare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail: gesi@gesiservizi.it entro le ore 12.00 del 08.08.2025 indicando i propri dati anagrafici.

Non saranno fornite risposte o informazioni individuali a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

La pubblicazione delle FAQ - Richieste formali avverrà sul sito internet <https://www.gesiservizi.it> nella sezione **SOCIETA' TRASPARENTE**.

Le FAQ potranno essere inoltrate esclusivamente nei termini sopraindicati. Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Brescia, 31 luglio 2025

GE.S.I. S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
f.to Pietro Bondoni