



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

GESI S.r.l.

sede legale

Via Creta 56/C – 25124 Brescia

www.gesiservizi.it

e-mail: gesi@gesiservizi.it

PEC: info@pec.gesiservizi.it

Tel. 0303553741 – fax 0302057540

Registro imprese di Brescia

Cod. fisc. e Part. IVA 03546990171

Numero REA: BS - 417249

Capitale Sociale 1.000.000 euro i.v.

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

**Brescia, 5 aprile 2019**

### **Art. 1 – Finalità della procedura**

GESI intende raccogliere le manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico professionale di supporto alla funzione di segreteria amministrativa.

L'Azienda persegue l'obiettivo di implementare la capacità di programmazione, attuazione e controllo delle procedure di acquisto e la gestione delle procedure amministrative.

L'avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse che verranno valutate dall'Azienda ai fini dell'affidamento diretto di un incarico consulenziale.

Il supporto specialistico si potrà tradurre nelle seguenti modalità:

- Attività di supporto alla attività della segreteria amministrativa, anche con la presenza presso gli uffici di ALER;
- Supporto nella predisposizione di atti amministrativi;
- Supporto nella gestione dei libri sociali e degli atti amministrativi degli organi di controllo;
- Supporto alla gestione del sistema qualità aziendale e alla gestione delle procedure di cui al D. Lgs 231/2001;
- Partecipazione a riunioni operative per discutere su problemi sorti nello svolgimento delle attività dell'Azienda.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura**

Possono partecipare alla presente procedura, oltre ai cittadini italiani, i cittadini di uno Stato membro della Unione europea, o i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
  - coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o che ne siano stati licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - coloro si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico.
- Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per partecipare alla selezione è necessario che il candidato abbia maturato:
- esperienza professionale almeno triennale a favore di enti pubblici o aziende pubbliche o società controllate da enti pubblici in attività equipollenti a quelle oggetto del presente avviso;
  - esperienza professionale almeno biennale in attività di supporto all'ufficio appalti e contratti di enti pubblici o aziende pubbliche o società controllate da enti pubblici;

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve avere conseguito il titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di scuola superiore).

Sarà considerato favorevolmente in sede di valutazione delle domande pervenute l'aver conseguito della laurea Specialistica o Laurea quadriennale vecchio ordinamento, riconosciuta a livello europeo, in Giurisprudenza ed avere l'iscrizione all'albo degli avvocati.

#### Art. 3 – Verifica dei requisiti di ammissione e valutazione dei curricula

L'Azienda, verificati i titoli e l'esperienza necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate in attinenza con le esigenze del presente Avviso e con i requisiti di ammissione di cui all'art.2.

L'Azienda potrà procedere al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate ove vi sia un candidato idoneo alle esigenze evidenziate nel presente Avviso.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, la durata dell'esperienza attinente all'Avviso, in modo da accertare il possesso e il grado della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

L'Azienda in ogni momento potrà verificare l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste delle esperienze professionali dichiarate.

#### Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [info@pec.gesiservizi.it](mailto:info@pec.gesiservizi.it) e riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico professionale di supporto alla segreteria amministrativa.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 23 aprile 2019.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

#### Art. 5 – Conclusione della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'Azienda.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.gesiservizi.it](http://www.gesiservizi.it).

**Art. 6 – Conferimento dell'incarico e compenso**

L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti dell'Azienda.

L'incarico professionale ha la durata di 5 mesi, decorrenti dalla data di firma del contratto, fatta salva l'eventuale necessità dell'Azienda di prorogare l'incarico nel rispetto della normativa vigente.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore pari ad Euro 6.400,00, IVA e oneri previdenziali di legge esclusi, da erogarsi dietro presentazione della fattura elettronica ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, con cadenza mensile.

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

GESI è responsabile del trattamento dei dati resi esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto. La Società è tenuta a rispettare le disposizioni di cui all'informativa ex art. 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di misure minime di sicurezza, nonché a:

- a) effettuare le operazioni di trattamento dei dati esclusivamente per le finalità indicate;
- b) non utilizzare le informazioni acquisite per un uso difforme da quello previsto contrattualmente;
- c) adempiere agli obblighi previsti dall'informativa ex art. 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali;
- d) relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate;
- e) informare immediatamente il titolare del trattamento nel caso di situazioni anomale o di emergenza.

**Art. 8 – Pubblicità e chiarimenti**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito web di GESI [www.gesiservizi.it](http://www.gesiservizi.it)

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [gesi@gesiservizi.it](mailto:gesi@gesiservizi.it)

Il RUP  
Geom. Ezio Gentilini



Allegato A: Modello di domanda di partecipazione