



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

Viviana Ora

Da novembre 2017 ad oggi

Avvocato presso *Studio legale diritto civile e amministrativo*

Nello specifico:

- assistenza e consulenza in diritto di impresa;
- contrattualistica d'impresa nazionale ed internazionale (appalto, subappalto, fornitura, agenzia, locazione commerciale....);
- Modelli e procedure ex D.Lgs. 231/2001, applicazione Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali;
- consulenza e assistenza legale nel contenzioso civile contrattuale ed extracontrattuale;
- recupero crediti.

Da nov. 2015 a nov. 2017

Avvocato presso *Studio legale diritto civile*

Nello specifico:

- redazioni e revisioni di contratti di varia tipologia (compravendita, locazione, sublocazione, comodato, agenzia, mediazione, sponsorizzazione...);
- attività di gestione, tutela e recupero dei crediti (procedimenti d'ingiunzione e procedure esecutive);
- consulenza ed assistenza in diritto di famiglia e tutela del minore;
- procedimenti per convalida di sfratto;
- procedimenti cautelari;
- consulenza e assistenza legale nel contenzioso civile contrattuale ed extracontrattuale;
- attività di mediazione.

Da febbraio 2012 ad oggi

Membro dell'Organismo di Vigilanza di *Pinocchio Group scs onlus*, di *Pinocchio scs onlus* e di *Cartotecnica Pinocchio scs onlus*, istituito ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Nello specifico:

- analisi e predisposizione dei modelli procedurali per la prevenzione dei reati aziendali;
- sistema di controllo sulle attività maggiormente a rischio.

Da maggio 2012 a maggio 2015	Membro del Consiglio d'Amministrazione di <i>Decisamente GGiovani srl</i> (www.decisamenteggiovani.it), società di promozione di attività imprenditoriali, e attualmente socia della società. Nello specifico: - consulenza ed assistenza legale.
Da gennaio 2009 a gennaio 2013	Referente dei contratti e degli appalti pubblici di servizi (assunzione mediante concorso pubblico con contratto a tempo indeterminato) presso l'ufficio <i>Provveditorato, Economato e Vendite dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia Romagna</i>. Nello specifico: - individuazione dei procedimenti di scelta dei contraenti e dei metodi di affidamento dei servizi; - predisposizione della documentazione dei bandi di gara e gestione delle procedure di gara fino all'aggiudicazione degli appalti; - gestione amministrativa ordinaria e straordinaria degli appalti affidati e dei contratti stipulati.
Anno 2008	Borsa di studio mediante concorso pubblico presso l'ufficio <i>Affari Legali Generali dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia Romagna</i>. Nello specifico: - consulenza legale civile e amministrativa, gestione della fase istruttoria del contenzioso e gestione convenzioni e contratti.
Anni 2005-2006	Responsabile dell'avviamento del nuovo ufficio esteri aziendale e dell'ufficio legale presso <i>Sipla srl - Gruppo RBM spa</i>, Villanuova sul Clisi (Bs), ditta di stampaggio ed estrusione di materiale plastico. Nello specifico: - gestione dei contratti con nuovi clienti esteri ed analisi preventiva degli aspetti giuridici delle relative operazioni commerciali; - stipulazione ed interpretazione di contratti in lingua italiana ed inglese; - consulenza nelle problematiche legali connesse alla gestione aziendale.
Anni 2002-2004	Responsabile dell'ufficio legale presso <i>C.F. Gomma spa</i>, Passirano (Bs), gruppo leader nel settore automobilistico per la produzione di tubi freno, antivibranti e profili in gomma. Nello specifico: - consulenza nelle problematiche legali connesse alla gestione del personale; - stipulazione ed interpretazione di contratti in lingua italiana ed inglese sia con terzi che infragruppo; - tutela e recupero del credito insoluto; - consulenza nelle problematiche legali connesse alla gestione aziendale.
Anni 2002-2004	Pratica forense in diritto civile <i>Studio legale avv.ti Cossu - Pelizzoni</i>, Brescia
Anno 2002	Pratica forense in diritto amministrativo <i>Studio legale avv. Mento</i>, Brescia

Da giugno 2001 a settembre 2001 **Impiegata di segreteria** presso *Human Adventure Office Avsi NYC – USA*

1997-2000 **Membro del Consiglio d'Amministrazione** dell'*Università degli Studi di Brescia*

Istruzione e formazione

Anno 2004/2005 **Abilitazione alla professione forense** presso la *Corte d'Appello di Brescia* ed **Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Brescia**

Anno 2000/2001 **Laurea in Giurisprudenza** presso l'*Università degli Studi di Brescia*
Tesi: "Bozze di intesa tra lo Stato italiano e l'Islam"

Anno 1994/1995 **Diploma di maturità classica** presso il *Liceo classico "Arnaldo"* di Brescia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	C1	B2	B2	C1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Da gennaio 2018 Corso trimestrale di inglese giuridico, organizzato da EFLIT (English for Law and International Transaction) presso AtenaLab al fine di migliorare la terminologia economico-legale e le abilità professionali in materia di contrattualistica internazionale, diritto societario e processuale.

Da nov. 2015 ad oggi Corsi di formazione per Avvocati (rapporto di agenzia, mobbing, informatica e deontologia forense, analisi di bilancio Start up e PMI innovative, sinteticità e chiarezza negli atti processuali, accertamenti telematici e investigazioni digitali)

Dal 2008 al 2013 Corsi di formazione riguardanti il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 163/06) e corsi di perfezionamento della lingua inglese presso enti pubblici regionali

Da giugno 2001 a settembre 2001 Corso di perfezionamento della lingua inglese presso Rennert School, Manhattan, NYC

Capacità e competenze informatiche Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point), Posta elettronica e Internet explorer
Dimestichezza ad apprendere nuovi programmi informatici

Patente **Patente B**

|

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati UE 2016/679 ai fini dell'attività di selezione del personale.

Avv. Viviana Ora

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 8 Aprile 2013 N. 39

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a VIVIANA ORLA, nato/a a BRANCIA il 15/11/1981,
consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nel caso di
dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013, sotto la
propria personale responsabilità

DICHIARA

☒ che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità, né incompatibilità ai sensi delle
disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico;

☐ che nei propri confronti sussistono le seguenti cause di inconferibilità ai sensi delle disposizioni di
cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

e di impegnarsi a rimuoverle ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. n.
39/2013;

☒ di non incorrere nei divieti di cui al combinato disposto dagli artt. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e 53,
comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

☒ di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 la presente
dichiarazione, da rinnovare ogni anno, verrà pubblicata sul sito aziendale;

☒ con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto autorizza espressamente il
trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dalla normativa GDPR.

Luogo e data: Brancia, 15/11/19

Firma

Viviana Orla

