

DETERMINA DEL PRESIDENTE
N. 41/2019 del 30/04/2019

CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' PROFESSIONALE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI COACH DEGLI UFFICI DI GESI

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- In data 5 aprile 2019 è stato pubblicato sul sito web istituzionale di GeSI Srl l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico professionale di assistenza economico-finanziaria e per l'attività di coach degli uffici di GeSI Srl, in precedenza approvato con determina del Presidente n. 33/2019 del 19/03/2019;
- L'avviso prescriveva che le domande di partecipazione sarebbero dovute pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 23 aprile 2019 e che non sarebbero state ammesse alla selezione le domande pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata;
- Entro il suddetto termine perentorio risulta essere pervenuta una sola candidatura da parte del dr. Michele Iannantuoni;
- La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, inviata alla casella di posta elettronica certificata info@pec.gesiservizi.it, è stata debitamente sottoscritta dalla Candidata e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A dell'Avviso;
- La domanda di partecipazione è stata corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità come richiesto dall'Avviso;
- l'Avviso riservava all'azienda la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non conferirlo qualora si reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'Azienda;

CONSIDERATO CHE

- Il Candidato soddisfa i requisiti di ammissione previsti nell'avviso in quanto risulta:
 - o Essere cittadino italiano;
 - o Non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
 - o Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
 - o Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico in oggetto;
 - o Essere iscritto all'albo dei dottori commercialisti da almeno 10 anni;
 - o Avere adeguata competenza ed esperienza in tutte le attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia

- Residenziale, società pubbliche, aziende speciali, negli ultimi 10 anni per un corrispettivo contrattuale complessivo pari al doppio dell'importo del compenso previsto per il presente incarico per l'intero periodo di durata;
- o Avere adeguata competenza ed esperienza, almeno biennale, di coordinamento di un ufficio di un ente pubblico economico o di una società pubblica o di una azienda speciale nelle attività oggetto di affidamento;
 - L'avviso pubblicato disponeva che l'Azienda avrebbe affidato l'incarico anche nel caso di partecipazione di un solo candidato e quindi senza confronto competitivo fra curricula da espletare a mezzo di analisi condotta da apposita commissione di valutazione, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti minimi di ammissione alla procedura;
 - Il RUP ha verificato la sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di cui sopra;
 - Il RUP ha esaminato il curriculum di studio e professionale del Candidato ed ha verificato la competenza professionale e la piena attinenza delle esperienze professionali maturate dal Candidato alla prestazione di cui all'Avviso;
 - Il RUP ha effettuato in data 29/04/2019 presso gli uffici di GeSI Srl un colloquio conoscitivo con il Candidato per la verifica ed approfondimento delle esperienze dichiarate e nell'occasione ha potuto verificare la sussistenza delle competenze professionali dichiarate ed attestate mediante il curriculum vitae e la dichiarazione resa ai sensi dell'allegato A all'Avviso;

VISTO:

- L'art.20 "Presidente e Amministratore Delegato" dello Statuto vigente;
- Il "Regolamento per il conferimento di incarichi e collaborazioni professionali in GeSI" adottato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 febbraio 2019;
- Il D.Lgs. 175/2016 che dispone che le società in house di una P.A. aggiudicatrice pongano in essere procedure di selezione dei consulenti con le medesime regole e formalità applicate dal socio che esercita il controllo analogo;
- Le indicazioni cogenti in materia di appalti comunicate da parte del socio ALER, esercitante controllo analogo su GeSI Srl;

DETERMINA

1. di conferire al dr. Michele IANNANTUONI l'incarico professionale di assistenza economico-finanziaria e di guida formativa e coordinamento degli Uffici che svolgono compiti diversi con particolare riguardo alle attività in essere e non interrompibili inerenti:
 - le procedure di preparazione ed elaborazione dei documenti di bilancio;
 - le procedure di applicazione del D lgs 175/2016 smi;
 - le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
 - le procedure per l'attuazione degli adempimenti derivanti dalle direttive regionali
 - le procedure amministrative inerenti gli atti assunti dagli organi societari alle condizioni contrattuali indicate nell'Avviso pubblico in oggetto;
2. di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento Ezio Gentilini per la stipula del contratto e del completamento delle operazioni necessarie per terminare la procedura.

Il RUP
Geom. Ezio Gentilini



IL PRESIDENTE

