

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPEDINI FILIPPO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 Ottobre 2019 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gi Group c/o GeSI srl
- Tipo di azienda o settore Servizi integrati
- Tipo di impiego Impiegato a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto amministrativo con funzioni di segreteria di direzione generale, supporto al direttore generale, segreteria del CdA, supporto alle funzioni di OIV, gestione procedure Legge 231/2001 in particolare: controllo corretta applicazione Legge 231/2001, aggiornamento MOGC, membro interno Organismo di Vigilanza, rapporti con altri organismi di controllo.
Competenza T.U. Madia (Dlgs175/2016): ufficio controllo analogo interno della partecipata, rapporti con socio che esercita controllo analogo, funzione di audit interno, verifica ed aggiornamento documentazione sistema di qualità e certificazioni (F-gas, Iso 9001, ecc), gestione rapporto con consulenti per la qualità, verifica aggiornamento dell'applicazione del Dlgs 33/2013, Dlgs 97/2016 e Legge 190/2012.
Supporto ufficio appalti. Esperienza e conoscenza del Codice dei Contratti pubblici in supporto al responsabile dell'ufficio Appalti e Contratti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28 Ottobre 2018 al 28 Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cogeme Nuove Energie
- Tipo di azienda o settore Gestione dei servizi energetici e altri servizi per le comunità locali
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità Internal auditor, gestione e controllo nell'impresa; gestione piattaforme Sintel e Anac

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2015 a Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di Il Mago di Oz ssc Onlus

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Spedini, Filippo]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cura e recupero soggetti con dipendenze da droga, alcool e ludopatia
 Impiegato amministrativo – contratto a tempo determinato part-time
 Lavoro di assistenza gestionale, segreteria ed assistenza al Presidente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Aprile 2013 a Dicembre 2017
 Eco Service Team srls
 Servizi
 Amministratore unico
 Responsabile sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, gestione procedure Legge 231/01, internal auditor, registrazione fatture di acquisto e di vendita, rapporti bancari anche tramite internet banking, prima nota cassa e banca, gestione adempimenti fiscali e tributari (Inps, Inail, ecc) rapporti con clienti, fornitori e personale, acquisizione presenze, gestione riposi e ferie personale, tenuta rapporti con professionisti (commercialista e consulente del lavoro), gestione movimentazione magazzino, gestione parco attrezzature

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2015
 Università Lum Jean Monnet
 Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Diritto dell'impresa.
 Laurea triennale in Giurista d'impresa
 96/110 con tesi in Diritto Costituzionale;
 attualmente iscritto al quinto anno di Laurea Magistrale Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2006
 Istituto Piamarta
 Liceo Linguistico Europeo ad indirizzo Giuridico Economico
 Diploma di maturità
 74/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di gestione acquisita operando nel settore dei servizi sociali e servizi alle imprese pubbliche e private. Capacità di relazionarsi con fornitori, personale, Enti ed associazioni. Capacità nella gestione delle gare pubbliche mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel Conoscenza normativa ed aggiornamento documentazione Anac Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro Conoscenza e verifica procedure ed istruzioni operative Preparazione documentazione per gare d'appalto Verifica consumi calore ed energia Conoscenza normativa rifiuti CER (Catalogo Europeo Rifiuti) per identificazione e smaltimento nel rispetto della certificazione ISO 14001
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Buono Buono Buono
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO Discreto Discreto Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Esperienze maturate quale membro esterno della commissione Bilancio e Sicurezza della Circoscrizione Centro di Brescia.</p> <p>Rapporti con altri uffici e collaborazione con i colleghi di lavoro nello svolgimento delle mansioni affidate.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Rapporti con il personale e con i fornitori.</p> <p>Lavoro d'equipe per la gestione aziendale.</p> <p>Organizzazione degli archivi con creazione modulistica aggiornata.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)</p> <p>ATTESTATO CORSO FORMAZIONE LAVORATORE FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO BASSO</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ ISO 9001 VERSIONE 2015- ADEGUAMENTI ED AGGIORNAMENTI</p> <p>Partecipazione a webinar sul MUD 2020: Modello unico di dichiarazione ambientale per le imprese in data 25/05/2020 organizzato dalla Camera di Commercio di Varese</p> <p>Partecipazione a webinar "Il Regime delle autorizzazioni ambientali" in data 03/06/2020 organizzato dalla Camera di Commercio di Varese</p> <p>Partecipazione a webinar "Rifiuto e sottoprodotto" in data 11/06/2020 organizzato dalla camera di Commercio di Varese</p>
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	<p>Per ulteriori informazioni:</p> <p>www.cedefop.eu.int/transparency</p> <p>www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</p> <p>www.eurescv-search.com</p>

Partecipazione a webinar "Banca dati F-Gas: comunicazione delle attività di installazione, manutenzione, riparazione, controllo delle perdite e smantellamento di apparecchiature in data 17 e 24/06/2020 organizzato dalla Camera di Commercio di Varese

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse rivolto alla musica, al teatro, al cinema, alla lettura ed alle mostre di arte

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Preliminary English Test (PET) rilasciato dall'Università di Cambridge

Corso di lingua tedesca frequentato in Germania presso Humboldt Institut negli anni 2003, 2004 e 2005

PATENTE O PATENTI

Attualmente persegua la specializzazione nel settore della Qualità e Sicurezza con particolare riferimento agli aspetti legali del Dlgs. 81/2008 e del Dlgs 231/2001 e successive modificazioni e nel settore della Privacy/Compliance.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Il sistema di gestione della qualità ISO 9001 versione 2015- Adeguamenti ed aggiornamenti" rilasciato da Apindustria in data 14 Giugno 2018.

Attestato di formazione generale specifica rischio basso decreto 81 artt.36, 37 acc. Stato-Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016, rilasciato in data 27/11/2018 da Sintex (gruppo Farco)

Hobby: lettura, informatica, musica classica, pop e jazz, filatelia, nuoto e sci