

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPEDINI FILIPPO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 10 Ottobre 2019 a oggi</p> <p>Gi Group c/o GeSI srl</p> <p>Servizi integrati</p> <p>Impiegato a tempo determinato</p> <p>Addetto amministrativo con funzioni di segreteria di direzione generale, supporto al direttore generale, segreteria del CdA, supporto alle funzioni di OIV, gestione procedure Legge 231/2001 in particolare: controllo corretta applicazione Legge 231/2001, aggiornamento MOGC, membro interno Organismo di Vigilanza, rapporti con altri organismi di controllo.</p> <p>Competenza T.U. Madia (Dlgs175/2016): ufficio controllo analogo interno della partecipata, rapporti con socio che esercita controllo analogo, funzione di audit interno, verifica ed aggiornamento documentazione sistema di qualità e certificazioni (F-gas, Iso 9001, ecc), gestione rapporto con consulenti per la qualità, verifica aggiornamento dell'applicazione del Dlgs 33/2013, Dlgs 97/2016 e Legge 190/2012.</p> <p>Supporto ufficio appalti. Esperienza e conoscenza del Codice dei Contratti pubblici in supporto al responsabile dell'ufficio Appalti e Contratti.</p> |
|--|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 28 Ottobre 2018 al 28 Giugno 2019</p> <p>Cogeme Nuove Energie</p> <p>Gestione dei servizi energetici e altri servizi per le comunità locali</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Internal auditor, gestione e controllo nell'impresa; gestione piattaforme Sintel e Anac</p> |
|--|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di | <p>Da Novembre 2015 a Settembre 2016</p> <p>Il Mago di Oz scs Onlus</p> |
|--|---|

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cura e recupero soggetti con dipendenze da droga, alcool e ludopatia
Impiegato amministrativo – contratto a tempo determinato part-time
Lavoro di assistenza gestionale, segreteria ed assistenza al Presidente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2013 a Dicembre 2017

Eco Service Team srls

Servizi

Amministratore unico

Responsabile sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, gestione procedure Legge 231/01, internal auditor, registrazione fatture di acquisto e di vendita, rapporti bancari anche tramite internet banking, prima nota cassa e banca, gestione adempimenti fiscali e tributari (Inps, Inail, ecc) rapporti con clienti, fornitori e personale, acquisizione presenze, gestione riposi e ferie personale, tenuta rapporti con professionisti (commercialista e consulente del lavoro), gestione movimentazione magazzino, gestione parco attrezzature

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2015

Università Lum Jean Monnet

Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Diritto dell'impresa.

Laurea triennale in Giurista d'impresa

96/110 con tesi in Diritto Costituzionale;

attualmente iscritto al quinto anno di Laurea Magistrale Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

Istituto Piamarta

Liceo Linguistico Europeo ad indirizzo Giuridico Economico

Diploma di maturità

74/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di gestione acquisita operando nel settore dei servizi sociali e servizi alle imprese pubbliche e private.

Capacità di relazionarsi con fornitori, personale, Enti ed associazioni.

Capacità nella gestione delle gare pubbliche mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel

Conoscenza normativa ed aggiornamento documentazione Anac

Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro

Conoscenza e verifica procedure ed istruzioni operative

Preparazione documentazione per gare d'appalto

Verifica consumi calore ed energia

Conoscenza normativa rifiuti CER (Catalogo Europeo Rifiuti) per identificazione e smaltimento nel rispetto della certificazione ISO 14001

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

Discreto

Discreto

Discreto

Esperienze maturate quale membro esterno della commissione Bilancio e Sicurezza della Circoscrizione Centro di Brescia.

Rapporti con altri uffici e collaborazione con i colleghi di lavoro nello svolgimento delle mansioni affidate.

Rapporti con il personale e con i fornitori.

Lavoro d'equipe per la gestione aziendale.

Organizzazione degli archivi con creazione modulistica aggiornata.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)

ATTESTATO CORSO FORMAZIONE LAVORATORE FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO BASSO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ ISO 9001 VERSIONE 2015- ADEGUAMENTI ED AGGIORNAMENTI

Partecipazione a webinar sul MUD 2020: Modello unico di dichiarazione ambientale per le imprese in data 25/05/2020 organizzato dalla Camera di Commercio di Varese

Partecipazione a webinar "Il Regime delle autorizzazioni ambientali" in data 03/06/2020 organizzato dalla Camera di Commercio di Varese

Partecipazione a webinar "Rifiuto e sottoprodotto" in data 11/06/2020 organizzato dalla camera di Commercio di Varese

Partecipazione a webinar "Banca dati F-Gas: comunicazione delle attività di installazione, manutenzione, riparazione, controllo delle perdite e smantellamento di apparecchiature in data 17 e 24/06/2020 organizzato dalla Camera di Commercio di Varese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse rivolto alla musica, al teatro, al cinema, alla lettura ed alle mostre di arte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Preliminary English Test (PET) rilasciato dall'Università di Cambridge

Corso di lingua tedesca frequentato in Germania presso Humboldt Institut negli anni 2003, 2004 e 2005

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente perseguo la specializzazione nel settore della Qualità e Sicurezza con particolare riferimento agli aspetti legali del Dlgs. 81/2008 e del Dlgs 231/2001 e successive modificazioni e nel settore della Privacy/Compliance.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Il sistema di gestione della qualità ISO 9001 versione 2015- Adeguamenti ed aggiornamenti" rilasciato da Apindustria in data 14 Giugno 2018.

Attestato di formazione generale specifica rischio basso decreto 81 artt.36, 37 acc. Stato-Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016, rilasciato in data 27/11/2018 da Sintex (gruppo Farco)

Hobby: lettura, informatica, musica classica, pop e jazz, filatelia, nuoto e sci