

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome
Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
PEC
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Sesso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto IANNANTUONI MICHELE consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

MILANO, 18 aprile 2019

IANNANTUONI
MICHELE
LARGO DOMODOSSOLA N.7, 20145 MILANO, ITALIA
02.39322302
02.48198449
michele.iannantuoni@odcecmilano.it
Italiana

M.

ACCONSENTO E AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.LGS N.196/2003 E S.M.I. E DEL REG. UE N.679/2016
(DGPR)

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal 01/06/2005.

Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili (ODCEC) della Provincia di Milano dal 01/06/2005.

Curatore fallimentare iscritto all'Albo dei curatori fallimentari e commissari straordinari del Tribunale di Milano – attualmente titolare di 6 procedure in corso.

Dichiaro:

- 1- Di avere una comprovata conoscenza ed esperienza pluriennale sulla gestione ed applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016 smi;
- 2- Di avere una conoscenza molto approfondita ed una pluriennale esperienza nella gestione diretta delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture come normate dal D. lgs 50/2016 smi;
- 3- Di essere autore con la collega E. Mariotti del manuale edito da Maggioli "Il nuovo diritto ambientale" in cui si illustra la normativa del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/09/2018 - in corso

Gestione Servizi Integrati Srl – società in house dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia Cremona Mantova
Via Creta 56/c, Brescia

• Tipo di azienda o settore	GESI Srl ha la mission di gestire il patrimonio immobiliare dell'azienda ALER Brescia Cremona Mantova e dei comuni/enti pubblici che addifano la gestione del proprio patrimonio di edilizia residenziale pubblico ad ALER.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione per supporto specialistico.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Presidente ed amministratore delegato nella gestione degli adempimenti nei seguenti settori: a. societario con riferimento al D. Lgs 175/2016 (T.U. Madia) in materia di società a partecipazione pubblica; b. istruttoria ed analisi economico-finanziaria per le procedure di affidamento dei contratti pubblici (indagini di mercato, analisi prezzi, piano economico finanziario, capitolati speciali, criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa, capitolati prestazionali di appalto, studi di fattibilità economica, regolamenti delle economie, verbali di valutazione delle offerte, analisi di congruità delle offerte); c. supporto alle procedure di affidamento di contratti pubblici per gli aspetti economico-finanziari, anche nelle fasi di comparazione delle offerte economiche e monitoraggio della congruità dei costi; d. predisposizione di Piani Economico Finanziari (PEF) per investimenti pubblici; e. monitoraggio delle procedure di predisposizione ed elaborazione dei documenti di bilancio nel rispetto delle disposizioni per le società in house; f. attuazione delle direttive emanate annualmente da Regione Lombardia.
• Date (da – a)	01/09/2017 - 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio Via Mazzini 32, Bergamo
• Tipo di azienda o settore	L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio, è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Direttore generale, al Presidente ed al dirigente dell'area appalti e contratti nella procedura di creazione di un unico ufficio appalti e contratti per le tre aziende ALER Bergamo, ALER Lecco e ALER Sondrio e nella successiva fase di riorganizzazione aziendale. Supporto economico finanziario per la rimozione degli ostacoli all'attuazione all'attuazione ed accelerazione della spesa e per l'azione di monitoraggio successiva, per le attività di rendicontazione e nelle fasi di verifica e audit interna ed esterna. Supporto all'ufficio di audit per le verifiche dei sistemi di gestione e per il controllo dell'efficienza, efficacia dei processi. Supporto gestionale ed economico per la determinazione dei processi di

	indagine di mercato preliminari all'avvio della procedura di affidamento di contratti pubblici, per la verifica e la valutazione della congruità economica dei contratti e per l'applicazione dei metodi di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose. Supporto tecnico e amministrativo nelle procedure telematiche per la gestione degli acquisti pubblici su piattaforma SINTEL. Supporto nella fase di analisi, monitoraggio e razionalizzazione degli investimenti pubblici e successiva predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e del piano biennale di servizi e forniture. Supporto nella fase di consolidamento degli investimenti e del bilancio a livello regionale. Supporto nella predisposizione dei capitolati speciali di appalto e nella elaborazione dei quadri economici da porre a base di gara.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	09/03/2017 - 31/07/2018 L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia, Cremona, Mantova Viale Europa 68, Brescia L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.) di Brescia-Cremona-Mantova, è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto specialistico per le attività di natura giuridica ed economico finanziaria relative alla verifica e gestione del rapporto con la società partecipata GESI Srl (gestione Servizi Integrati), con particolare riguardo al supporto per le seguenti attività: - Analisi e valutazione della congruità tecnica, organizzativa ed economico-finanziaria in ordine all'affidamento a GESI SRL dei servizi necessari ad ALER per la manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio; - analisi e verifica degli adempimenti normativi derivanti dalla recente normativa sulle società partecipate e sull'attuazione del controllo analogo ed adozione delle indicazioni strategiche, atti amministrativi, pareri informativi ed ogni altro atto utile per l'attuazione degli adempimenti normativi richiamati; - costituzione ed avviamento dei compiti dell'Ufficio di Controllo Interno ad ALER che operi come organismo di raccordo fra ALER e GESI SRL e verifica delle modalità operative di funzionamento, compreso l'aggiornamento analitico delle diverse fasi della procedura di controllo analogo. L'attività ha riguardato sia gli aspetti economici e finanziari, che le questioni giuridiche e i procedimenti amministrativi, di particolare complessità ovvero di non facile o dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza economico-amministrativa del personale dell'ALER in materia di diritto amministrativo, disciplina dei contratti pubblici, analisi ed elaborazione di verifiche e valutazioni economico-finanziarie. Formazione del personale sulla materia del Codice dei contratti pubblici. Ciclo di 10 giornate di supporto formativo e di guida pratica per l'applicazione delle norme e delle procedure nazionali ed europee per l'attuazione del programma annuale e triennale di approvvigionamento di servizi, lavori e forniture dell'Azienda.

- Date (da-a) **11/08/2017 – in corso**
- Nome/indirizzo datore di lavoro ENTE NAZIONALE RISI – Via San Vittore 40, Milano
- Tipo di azienda/settore L'Ente Nazionale Risi è un ente pubblico economico sottoposto alla vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e svolge attività mirata alla tutela di tutto il settore risicolo italiano
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale di assistenza specialistica nella elaborazione peritale sul possibile valore di mercato di aree industriali di proprietà dell'Ente nazionale Risi e già destinata in passato al deposito, stoccaggio, conservazione e lavorazione del riso.

- Date (da – a) **16/11/2015 - in corso**
- Nome e indirizzo del datore Consorzio AZZURRA Via dell'Industria snc, Piedimulera (VB)
- Tipo di azienda o settore Il Consorzio Azzurra è un consorzio con attività esterna operante nel settore della logistica. Il Consorzio si è aggiudicato la gara indetta dalla ASL per il servizio di prenotazione centralizzato (CUP).
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione delle procedure e atti per la regolamentazione dei rapporti tra Consorzio e consorziate e dei rapporti tra le consorziate;
Definizione dei limiti di azione e delle prerogative contrattuali nei casi di appalto di servizi assegnati alle consorziate cooperative di lavoro; assistenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica.

- Date (da – a) **28/05/2009 - in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.IN.E. Consorzio Infrastrutture Europee - Largo Domodossola 7, Milano Via Rieti 4, Brescia
- Tipo di azienda o settore Consorzio stabile di imprese, ai sensi degli articoli 36 e 190 del D.Lgs. 163/2006, con attività economica esterna. Le aziende consorziate sono: PAC Spa; SEMAT Spa; COGEIS Spa; Albertani Corporates SPA; ATB Riva Calzoni Spa.
- Tipo di impiego Settore opere pubbliche.
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di collaborazione.
Responsabile Area amministrazione e finanza. Di seguito le principali mansioni svolte:
 - predisposizione del bilancio annuale e del budget previsionale e loro presentazione alla assemblea dei consorziati;
 - coordinamento dell'attività amministrativa poste in essere dal Consorzio direttamente oppure in unione con le singole aziende consorziate;
 - assistenza all'ufficio gara delle singole aziende consorziate nella fase di analisi tecnica, legale e economica degli avvisi pubblici di concessione e/o realizzazione di opere pubbliche;
 - gestione della contabilità e della elaborazione dei cedolini;
 - predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali periodiche;
 - gestione rapporti con gli istituti di credito;
 - coordinatore delle attività auditing interno e titolare della funzione amministrativa nel procedimento di certificazione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001-2008.

- *Date (da – a)* **01/06/2011 – 31/12/2016**
 - Nome e indirizzo del datore CME – CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI
Via Malavolti 33, Modena.
 - Tipo di azienda o settore Consorzio di imprese e aziende artigiane.
Settore opere pubbliche.
 - Contratto di collaborazione 2011-2013
 - Organismo monocratico di Vigilanza per il triennio 2014-2016
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi territoriale, supporto alla attivazione dei fondi comunitari e regionali. Predisposizione del piano economico finanziario e della gestione con gli istituti di credito della operazione di partenariato pubblico privato con il comune di Modena e la Regione Emilia Romagna per la realizzazione delle nuove 4 torri della Università di Modena. Attività di monitoraggio della spesa e dell'utilizzo dei fondi regionali attivati con il piano 3000 case della Regione Emilia Romagna.
-
- *Date (da – a)* **Dal 2016 al 2018**
 - Nome e indirizzo del datore Mediocredito Italiano SPA - Via Montebello 18, Milano
 - Tipo di impiego Incarico di CTP nell'ambito di giudizi azionati da Mediocredito Italiano contro la Regione Campania a seguito della revoca dei contributi Paser Campania deliberati dalla Regione Campania in forza della Legge Regionale 12/2007 e del Regolamento 7/2007.
 - Principali mansioni e responsabilità In qualità di CTP le mansioni sono state quelle di intervento alle operazioni peritali del CTU e di presentazione al CTU delle osservazioni ed istanze al fine di effettuare il conteggio degli importi che la Regione Campania avrebbe dovuto erogare, nonché il momento nel quale gli stessi avrebbero dovuto essere erogati, per poi determinare gli interessi a decorrere dalle singole scadenze.
Determinazione dell'importo del contributo in conto capitale, degli interessi al tasso legale, dalla data di insorgenza del relativo credito e fino all'attualità, relativi al contributo in conto capitale, dell'ammontare di ciascuna delle rate semestrali dovute, tenuto conto degli atti amministrativi, di carattere normativo e provvedimentale, che disciplinano il rapporto fra Regione, espressamente indicando le imputazioni di ciascuno degli importi se in conto capitale, interessi o rivalutazione monetaria e dell'ammontare degli interessi al tasso legale su ciascuna delle rate, con decorrenza dalla data di maturazione del credito e fino all'attualità.
-
- *Date (da – a)* **01/12/2010 – 31/12/2016**
 - Nome e indirizzo del datore ASF- Azienda Speciale Servizi alla Persona & farmacie
di lavoro Via De Gasperi 6, CARUGATE - Milano

• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica speciale, posseduta al 100% dal comune di Carugate. La attività della azienda consiste nella gestione della assistenza alle persone anziane e in disagio residenti nel territorio del comune di Carugate. L'azienda gestisce inoltre le farmacie comunali e gli altri servizi pubblici territoriali.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Coach settore amministrativo. Di seguito le principali mansioni svolte: - redazione dei capitolati speciali di appalto, capitolati prestazionali e dei quadri economici di progetto; - analisi e verifica dei progetti (lavori, servizi e forniture) posti a base di gara; - coordinamento dell'attività amministrativa dell'azienda; - <i>supporto gestionale ed economico per la determinazione delle tariffe per i servizi sociali a pagamento</i> - costituzione e gestione dell'ufficio gare/appalti; - partecipazione alle commissioni di gara; - supporto alla direzione per la pianificazione e programmazione triennale e annuale degli approvvigionamenti di lavori, servizi e forniture; - predisposizione delle procedure telematiche di acquisto tramite SINTEL; - predisposizione dei regolamenti interni di spesa; - attività di formazione ai dirigenti ed al direttore generale sulla adozione delle procedure di selezione del personale e delle forniture di beni e servizi; - elaborazione dei processi di indagine di mercato - predisposizione del bilancio annuale, del budget previsionale, del bilancio sociale e loro presentazione agli organi amministrativi ed alla Assemblea dei soci; - predisposizione del programma annuale di lavori; - attuazione delle indagini di mercato; - coordinamento delle attività di audit interno.
• Date (da – a)	01/12/2006 – 31/12/2013
• Nome-indirizzo datore di lavoro	ICAR Srl Via Santa Maria dell'Anima 10, ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO STRUMENTALE del CNAPPC (Ministero Grazia e Giustizia).
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata.

• Principali mansioni e responsabilità	Direttore. Di seguito la descrizione delle mansioni svolte: - responsabile del dipartimento amministrazione e finanza; - responsabile delle procedure di gara per la acquisizione di personale, di beni e servizi; - funzione di provveditore; - costituzione e gestione dell'ufficio gare/appalti; - supporto formativo e di guida per definire, aggiornare, applicare norme e procedure per garantire il quadro dei programmi annuali e triennali di approvvigionamento di servizi, lavori e forniture; - Supporto all'ufficio di audit per le verifiche dei sistemi di gestione e controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità di progetti di investimento nazionali e regionali; - Predisposizione dell'istruttoria economico finanziaria per le procedure di affidamento dei contratti pubblici; - Supporto nella fase di analisi, monitoraggio e razionalizzazione degli investimenti pubblici.
• Date (da – a) • Nome/indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2013 Comune di Montecrestese (Vco) Pubblica amministrazione. Contratto di consulenza. Redazione di una perizia di stima sulla congruità del valore di cessione della partecipazione detenuta dal comune nella società pubblica "Idroelettriche di Monte srl".
• Date (da – a) • Nome/indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16/03/2005 – 31/01/2009 Comune di Rimini – direzione lavori pubblici e infrastrutture Pubblica amministrazione. Contratto di collaborazione. Titolare del contratto di consulenza per la predisposizione degli atti di gara e dei piani economici e finanziari da porre a base di gara per la realizzazione con il metodo del partenariato pubblico privato delle seguenti opere 1 – Parcheggio coperto Scarpetti, (32 milioni di euro) 2 – Riqualificazione Lungomare Tintori, (80 milioni di euro) 3 - Riqualificazione Lungomare Murri, (55 milioni di euro) 4 – Realizzazione di un nuovo stadio comunale (18 milioni di euro) 5 - ampliamento struttura cimiteriale (4,5 milioni di euro) Analisi delle problematiche fiscali e tributarie in essere per il comune. Predisposizione della documentazione economico-finanziaria necessaria per la predisposizione degli atti di gara. Elaborazione del PEF ai sensi delle disposizioni del codice dei contratti.
• Date (da – a) • Nome/indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	2008-2009 FUNIVIA PIANA DI VIGEZZO Srl - Santa Maria Maggiore (Verbania). Azienda pubblica posseduta al 100% dalla Comunità Montana della Valle Vigizzo. La società è titolare del servizio di TPL locale, tramite seggiovia e funivia e svolge attività di sviluppo nel settore idroelettrico.

- Tipo di impiego Contratto di collaborazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla programmazione e gestione di opere e infrastrutture pubbliche. Analisi statistica e del territorio. Supporto alle valutazioni strategiche ed al monitoraggio della spesa pubblica. Analisi e valutazione della politica di sviluppo locale e regionale nel settore idroelettrico.
- 01/03/2006 – 30/11/2008**
 Comune di MASERA - Provincia di Verbania
 Pubblica amministrazione.
 Contratto di collaborazione.
 Membro di Commissione di valutazione. Realizzazione della analisi economico finanziaria del Piano degli insediamenti produttivi del territorio comunale. Analisi quantitativa e qualitativa dei dati. Piano di Valutazione degli impatti economici sul territorio e predisposizione di una analisi statistica. Applicazione degli strumenti di VAS al piano territoriale. Definizione delle procedure concorsuali per la assegnazione delle aree e valutazione e selezione dei progetti di investimento nelle aree del piano.
- dal 29/09/2005 – 31/01/2008**
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno, Piombino, Isola d'Elba e Comprensorio ASL 6. Livorno
 Pubblica amministrazione.
 Contratto di collaborazione.
 Nell'ambito della procedura di investimento del programma nazionale di riqualificazione ospedaliera previsto nell'APQ Stato-Regione toscana, di importo di 60 milioni di euro per la ristrutturazione del presidio ospedaliero sito nella città di Livorno, è stata svolta la attività di programmazione degli investimenti, analisi del contesto territoriale, valutazione degli impatti sul territorio e sulle politiche di sviluppo locale, redazione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma sanitario regionale per quanto attiene alla area di Livorno. Analisi della fattibilità degli investimenti relativi alla realizzazione delle opere e dei servizi ospedalieri, valutazione delle disponibilità economiche presenti a bilancio e delle modalità di finanziamento alternative reperibili.
- 18/09/2005 – 30/06/2008**
 AZIENDA MUNICIPALE E FARMACIE COMUNALI
 Cinisello Balsamo (Milano)
 Azienda speciale delle public utilities.
 Revisore legale dei conti.
 Attività istituzionale di controllo sulle attività amministrative e di contabilità, sulla formazione dei documenti contabili e di bilancio, sulla azione programmatoria e decisoria del Consiglio di Amministrazione dell'azienda pubblica
- 03/11/2005 – 31/12/2007**
 ALTO BELICE CORLEONESE SPA (società pubblica 100%)
 Piana degli Albanesi (PA)
 Società pubblica.
 Contratto di collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Programma Aggiuntivo del Patto territoriale per l'occupazione – Sviluppo locale – Sottoprogramma 2 Alto Belice Corleonese – Misura 2, Analisi e studi per lo sviluppo locale, l'attività di consulenza prestata ha riguardato:

 - assistenza contabile, bilancistica, fiscale e di consulenza del lavoro;
 - la predisposizione dello Studio di fattibilità per la definizione di azioni ed interventi per il sistema turistico e per lo sviluppo delle filiere produttive dell'ambito territoriale locale attraverso la realizzazione di infrastrutture pubbliche di trasporto;
 - monitoraggio della spesa dei fondi comunitari;
 - valutazione di impatto economico con la costruzione di un database economico-statistico.
-
- Date (da – a) **16/10/2003 - 30/03/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Sitia YOMO S.p.A., Merlo S.p.A., S.p.A., Torre in Pietra S.p.A., Mandria S.p.A. e Yomo GmbH - Milano, Piazza della Borsa
 - Tipo di azienda o settore Gruppo di aziende attive nel settore caseario, agroalimentare.
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione e monitoraggio delle modalità di investimento aziendale a fronte di finanziamenti pubblici e comunitari (Regione Sicilia, Regione Lazio).
-
- Date (da – a) **dal 02/08/2003 al 30/09/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catania- Direzione XVI Politiche Comunitarie - Capofila del Programma PRUSST "Le Economie del Turismo".
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione.
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare del contratto di consulenza economico-amministrativa del Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del territorio. Integrazione della rete esistente del trasporto pubblico locale con il locale aeroporto internazionale di Fontanarossa. Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento. Analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.
-
- Date (da – a) **dal 10/04/2002 al 26/04/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO SITER - ALIMENTARIA CALABRIA SCARL Roma, Via Piemonte 51
 - Tipo di azienda o settore L'Azienda è di proprietà di: SVILUPPO ITALIA; MEDIO CREDITO CENTRALE SPA; CAPITALIA SPA; CONFINDUSTRIA NAZIONALE , L'Azienda, in forza di delega dell'Unione Europea, ha gestito una Sovvenzione Globale nelle regioni italiane Obiettivo 1 nel settore della trasformazione agroalimentare di importo pari a 40 milioni euro.
 - Tipo di impiego Amministratore delegato

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei fondi europei, nazionali e regionali. Predisposizione dei rendiconti obbligatori per il Ministero e l'Unione europea. Verifica e predisposizione degli atti pubblici e delle asseverazioni bancarie richieste dal Ministero competente e dal CIPE.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>dal 10/04/2002 al 30/09/2004</i> Comune di Pistoia Capofila del Programma PRUSST "Metropolitana di superficie" presentato con i comuni della Regione Toscana Pubblica amministrazione. Contratto di collaborazione Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti infrastrutturali, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, analisi quantitativa e qualitativa dei dati, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>dal 09/12/2002 al 31/12/2003</i> Provincia di Ancona, Capofila del Programma PRUSST "Area Urbana di Ancona". Pubblica amministrazione. Contratto di collaborazione. Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST. Valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>da 20/01/2003 al 30/11/2003</i> Comune di Fiumicino, Capofila del Programma PRUSST "Porta dell'Area metropolitana di Roma" Pubblica amministrazione. Contratto di collaborazione Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, analisi territoriale e geografica della nuova municipalità di Fiumicino, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST. Valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della tesi
- Qualifica conseguita

dal 01/10/1987 – 09/11/1993

UNIVERSITA' BOCCONI - MILANO

I modelli e le tecniche per la programmazione delle politiche economiche di Ungheria, Polonia e Repubblica Ceca.

Corso di laurea di 5 anni in "Discipline Economiche e Sociali"

TITOLI SCIENTIFICI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Funzione e posto occupato
 - principali mansioni e responsabilità

dal 01/09/2001 – 2005

Politecnico di Milano

- Facoltà di Ingegneria

- Facoltà di Scienze dell'Architettura

Docente a Contratto

Docente e responsabile delle esercitazioni del corso di insegnamento di Diritto Amministrativo e Diritto Ambientale. Disciplina degli investimenti pubblici. Contratti pubblici.

ATTIVITÀ CONVEGNISTICA E DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Funzione e posto occupato
 - settore di attività

dal 01/01/2005 – in corso

Sole 24 Ore Spa, Milano.

Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca Spa, Lucca.

Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Roma.

Docente e relatore in convegni, master e corsi di formazione

Il supporto economico alla attività di programmazione delle opere pubbliche e della spesa pubblica. Modalità di finanziamento per la realizzazione delle infrastrutture pubbliche. Predisposizione del PEF e della documentazione economico-finanziaria per la redazione degli atti di gara nelle procedure di PF e di concessione.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

ARTICOLO

"La responsabilità del professionista tecnico che redige la perizia per l'accertamento del valore degli immobili e la applicazione dei Principi contabili internazionali", Gennaio 2006 , N.1 de LA RIVISTA DEL CONSULENTE TECNICO, Maggioli, Rimini.

ARTICOLO

"Le imposte sul reddito", Luglio 2006 , N.3 de LA RIVISTA DEL CONSULENTE TECNICO, Maggioli, Rimini.

ARTICOLO

"Il Dialogo Competitivo e la concessione di costruzione e gestione", Luglio 2006 , N.3 de LA RIVISTA DEL CONSULENTE TECNICO, Maggioli, Rimini.

ARTICOLO

"Le imposte dirette sulle operazioni immobiliari soggette ad interventi di edilizia

MONOGRAFIE:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

dopo l'entrata in vigore della legge n. 248, 4 agosto 2006", Il Consulente Immobiliare, Sole 24 Ore

"Il Nuovo Diritto Ambientale", Iannantuoni, edito da Maggioli, 2009

"La disciplina dei contratti pubblici", 2009, Sole24ORE, coautore con l'Avv. Elisabetta Mariotti dei capitoli inerenti le tematiche economico-finanziarie."

ITALIANO

inglese

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

Conoscenza di sistemi informativi utilizzati per il monitoraggio finanziario dei progetti, elaborazioni ed analisi dei dati. Conoscenza di software per lo sviluppo, la gestione e l'analisi dei dati, anche *web based* e conoscenza di metodi di comunicazione per la gestione di siti web.

Ottima conoscenza dell'uso di del pacchetto Office, con particolare riferimento ad Excel, Access, word e Power Point. Conoscenza di software per l'analisi statistica e economica.

Conoscenza e utilizzo di Internet, uso della posta elettronica, dei motori di ricerca e dei programmi di gestione dell'attività.

Membro del Rotary International dal maggio 1994.

Attività di volontariato: Associazione bambini di Chernobyl

Pratico la corsa lunga e la maratona.