



GESI S.r.l.
 sede legale
 Via Creta 56/C – 25124 Brescia
 www.gesiservizi.it
 e-mail: gesi@gesiservizi.it
 PEC: info@pec.gesiservizi.it
 Tel. 0303553741 – fax 0302057540
 Registro imprese di Brescia
 Cod. fisc. e Part. IVA 03546990171
 Numero REA: 85 - 417249
 Capitale Sociale 1.000.000 euro i.v.

**AVVISO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM ED
 EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
 PER ATTIVITA' PROFESSIONALE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI
 COACH DEGLI UFFICI DI GESI**

Brescia, 5 aprile 2019

La società Ge.S.I. (Gestione Servizi Integrati) è una società “in house” di Aler Brescia, Cremona e Mantova che fornisce servizi per la gestione del patrimonio prevalentemente pubblico per la riqualificazione degli impianti e per il contenimento dei consumi energetici.

In ragione della recente modificazione dell’organizzazione della Società al fine del recepimento della normativa sulle società pubbliche, la società Ge.S.I. (Gestione Servizi Integrati) ha necessità di acquisire la collaborazione di alta specialità professionale per disporre dell’attività di natura economico-finanziaria e di coaching in ambito economico-amministrativo degli Uffici di cui non dispone la società attraverso il personale interno, conferendo un incarico di collaborazione esterno a un professionista all’uopo specializzato.

A tal fine promuove con il presente avviso la selezione comparativa per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico per attività professionale economico-finanziaria e di coach degli Uffici della Società.

Oggetto dell’incarico

In carenza di personale interno che possa svolgere le attività di natura economico-finanziaria e di coaching in ambito economico-amministrativo degli Uffici, a seguito della selezione promossa con il presente Avviso, GESI conferirà l’incarico per attività professionale economico-finanziaria e di coach del personale e dei collaboratori esterni della società per le attività inerenti:

- le procedure di preparazione ed elaborazione dei documenti di bilancio;
- le procedure di applicazione del D lgs 175/2016 smi;
- le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- le procedure per l’attuazione degli adempimenti derivanti dalle direttive regionali
- le procedure amministrative inerenti gli atti assunti dagli organi societari.

L’attività concernerà, tra le altre conferenti l’oggetto dell’incarico, le diagnosi aziendali relative a: analisi di bilanci; indici e flussi; analisi del profilo strategico; diagnosi organizzative delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture e coach del personale addetto; diagnosi organizzative delle procedure di preparazione ed elaborazione dei documenti di bilancio, delle procedure di applicazione del D lgs 175/2016 smi e delle procedure per l’attuazione degli adempimenti derivanti dalle direttive regionali e coach del personale e dei collaboratori addetti.

L’attività di coach concernerà inoltre la programmazione ed il controllo economico-finanziario (bilanci di previsione economici, finanziari e degli investimenti) e l’attività di programmazione economica.

DURATA

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2022 con facoltà di proroga per l'azienda per il completamento del progetto ovvero nelle more del perfezionamento della nuova procedura di affidamento ove avviata.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo annuale per l'incarico è stabilito in Euro 25.600,00 oltre oneri di legge Iva e CP ed eventuali spese autorizzate preventivamente dalla Società per l'esercizio dell'attività.

L'importo verrà pagato dietro presentazione di fattura elettronica con cadenza posticipata bimestrale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso, a pena di inammissibilità della candidatura, è richiesto il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti per contrarre con la PA come determinato nella domanda di partecipazione allegata al presente Avviso
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti da almeno 10 anni
- adeguata competenza ed esperienza in tutte le attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale, società pubbliche, aziende speciali, negli ultimi 10 anni per un corrispettivo contrattuale complessivo pari al doppio dell'importo del compenso previsto per il presente incarico per l'intero periodo di durata
- adeguata competenza ed esperienza, almeno biennale, di coordinamento di un ufficio di un ente pubblico economico o di una società pubblica o di una azienda speciale nelle attività oggetto di affidamento;
- assenza di incompatibilità con ALER e GESI.

CRITERIO DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione sarà verificata facendo riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto che precede.

Il possesso di tutti i requisiti di partecipazione è condizione necessaria per l'ammissione e per la successiva valutazione comparativa.

La valutazione comparativa delle candidature avverrà sulla base del curriculum prodotto dal candidato sulla base del formato europeo.

L'incarico sarà affidato anche nel caso di partecipazione di un solo candidato purché in possesso dei requisiti minimi di ammissione alla procedura.

La valutazione comparativa tra i curricula pervenuti ed ammessi verrà espletata mediante l'utilizzo del punteggio massimo di 40 così suddivisi:

- adeguata competenza ed esperienza di coordinamento e supporto continuativo di un ufficio di un ente pubblico, di un ente pubblico economico, di una società pubblica o di una azienda pubblica speciale nelle attività oggetto di affidamento: punti 2 per ciascun anno ulteriore al biennio considerato ai fini dell'ammissione, fino a un massimo di 10 punti;
- specifica esperienza di consulenza coordinata e continuativa a favore di enti pubblici che ricoprono posizione di controllore (ai sensi del TU società partecipate) avente ad oggetto l'applicazione, anche per gli aspetti economico-finanziari, della disciplina del D lgs 175/2016 smi: fino a punti 10;
- esperienza nelle attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale, società pubbliche, aziende speciali, negli ultimi 10 anni



GRUPPO EDITORIALE SCelta

AVVISO COACH

per un corrispettivo contrattuale superiore al doppio dell'importo del compenso previsto per il presente incarico richiesto quale requisito minimo di ammissione fino a punti 10;

- pubblicazioni su materie inerenti la contrattualistica pubblica e gli aspetti economico finanziari della contrattualistica pubblica: fino a 5 punti

- Attività di formazione su materie inerenti la contrattualistica pubblica e gli aspetti economico finanziari della contrattualistica pubblica: fino a 5 punti.

Dopo l'attribuzione del punteggio in forma comparata tra i curriculum pervenuti, GESI potrà, ove ritenuto necessario, convocare i candidati ammessi o alcuni di essi per un colloquio conoscitivo e di verifica ed approfondimento delle esperienze dichiarate, senza attribuzione del punteggio ma redigendo verbale del colloquio intercorso.

RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena esclusione le candidature dovranno pervenire a

GESI SRL

VIA CRETA 56/C

25124 BRESCIA

PEC info@pec.gesiservizi.it

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 aprile 2019.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

La presentazione della documentazione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

1. Spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato.

La busta contenente la candidatura dovrà riportare la seguente dicitura:

AVVISO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA' PROFESSIONALE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI COACH DEGLI UFFICI DI GESI

2. A mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo PEC: info@pec.gesiservizi.it indicando nell'oggetto

AVVISO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA' PROFESSIONALE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI COACH DEGLI UFFICI DI GESI

La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato o, in alternativa potrà essere allegata alla PEC firmata in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf.

Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione (CURRICULUM).

COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione per la verifica dei requisiti di ammissione e per la valutazione dei curriculum pervenuti sarà costituita da 3 (tre) membri scelti all'interno dell'Azienda.



Municipalità dell'Azienda AF

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno trattati da GESI SRL esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è GESI SRL.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA SELEZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito di GESI.

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il geom. Ezio Gentilini.

GESI si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

Eventuali richieste di informazioni possono essere effettuate contattando il responsabile del procedimento.

Il RUP
Geom. Ezio Gentilini

Allegato A: Modello di domanda di partecipazione