

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI RELATIVO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME E/O FULL TIME DI N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALL'UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO

- il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il DM 09/11/2017, attuazione del D. lgs 175/2016, e dell'art. 18 legge n. 133/2008, in base al quale *"le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità"*;
- i principi del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;
- il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati personali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente CCNL di riferimento del Commercio, con espressa riserva della parte datoriale, di modifica, nel corso del rapporto di lavoro, del CCNL applicato, nel rispetto delle modalità e dei termini di legge, nonché del disposto di cui all'art. 36 della Costituzione;
- la delibera del 29 dicembre 2020 con la quale il CDA approvava la nuova struttura organizzativa della società che evidenzia due aree principali che dipendono dal presidente A.D.: Area Amministrativa (a cui fanno capo Contabilità, Risorse Umane e Appalti), Area Tecnica (a cui fanno capo Segreteria Tecnica, Ufficio Tecnico, Ufficio Impianti, Ufficio Facility Management, Ufficio Servizi Diversi) e lo staff del Presidente, dando mandato allo stesso ad adottare tutti gli opportuni provvedimenti ai fini della copertura delle posizioni al riguardo necessarie;

- le note prot. n. 2021-0000015 del 29/01/2021 e prot.n. 2021-0000030 del 17/02/2021 con le quali GeSI richiedeva ad Aler, socio di maggioranza e società controllante di GeSI, ai sensi del regolamento "Controllo Analogico società in house" assunto da Aler, parere favorevole da parte della stessa per gli atti di assunzione del personale in oggetto prima di procedere con l'avvio delle procedure di selezione;
- la nota prot. Aler n. 2021-0010119 del 25/02/2021 il socio ALER Brescia Cremona Mantova, esprimeva parere favorevole all'assunzione di personale da parte di GeSI;
- la determina del Presidente n. 53 del 15/06/2021 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il dr. Ing. Lorenzo Di Bello responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., conferendogli tutti i necessari poteri e che stabilisce la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di GeSI <http://www.gesiservizi.it>.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, relativa all'assunzione a tempo indeterminato full time, atta a definire un elenco dal quale attingere per la copertura di posti che GeSI dovesse rendere allo scopo disponibili nei 24 mesi successivi all'approvazione dell'elenco, ai sensi del presente avviso, di:

UN IMPIEGATO ADDETTO ALL'UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI APPARTENENTE AL LIVELLO IV DELLA CLASSIFICAZIONE DEL CCNL COMMERCIO

che dovrà eseguire compiti per la cui esecuzione sono richieste specifiche conoscenze tecniche comunque acquisite, con competenze adeguate per l'espletamento di:

gestione, conduzione e manutenzione impianti di condizionamento, riscaldamento, ventilazione, idrosanitari, antincendio

Art. 1. Mansioni del lavoratore

La figura professionale che viene selezionata dovrà svolgere le funzioni di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione della manutenzione e della verifica del regolare andamento degli impianti termici affidati all'Azienda;
- mantenimento del confort ambientale curando il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro;
- aggiornamento dei sistemi informatici interni finalizzati alla gestione e di interfaccia con gli Enti pubblici di riferimento;
- supporto nella gestione del personale interno operativo;
- supporto nella gestione delle ditte esterne incaricate di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, accertando, in termini di qualità e quantità, le prestazioni effettivamente svolte per consentire l'autorizzazione al pagamento delle fatture ad esse relative.

Per lo svolgimento delle mansioni sopra descritte è necessario possedere le seguenti caratteristiche:

- dimestichezza con gli strumenti informatici (suite Office);
- autonomia nella gestione dell'ufficio;
- capacità comunicativa nei rapporti con i colleghi;
- capacità di ottimizzare i tempi lavorativi e di pianificare l'attività;
- capacità di analisi e risoluzione dei problemi;
- conoscenze sui processi di efficientamento energetico;
- gestione, conduzione e manutenzione impianti di condizionamento, riscaldamento, ventilazione, idrosanitari, antincendio;
- utilizzazione dell'energia negli impianti civili;
- capacità di lettura schemi idraulici, meccanici ed elettrici;
- possesso patente di guida B.

Il luogo di lavoro è la sede legale e amministrativa della società in via Creta 56/C in Brescia e altre eventuali unità locali aziendali, nonché le sedi di Aler Brescia-Cremona-Mantova e ogni altra sede di lavoro che l'Azienda potrà indicare in ragione delle commesse.

Art. 2. Requisiti generali di ammissione alla selezione

Tutti i requisiti generali richiesti per il profilo oggetto della presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda alla selezione, alla sottoscrizione del contratto di lavoro e per tutta la durata del rapporto di lavoro:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva o definitiva per qualsiasi ragione o motivazione, dovrà dichiararlo all'atto di candidatura, nel rispetto del D.P.R. 445/2000, nella Domanda di ammissione redatta secondo il modello dell'allegato A del presente avviso);
- e. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, Ente pubblico o Società Partecipata da Ente pubblico;
- g. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
- h. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipata da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. non avere contenziosi in corso con GeSI Srl né con ALER Brescia Cremona Mantova;
- j. aver adempiuto agli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo nel paese di origine;
- k. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato. I relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale. Non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora gli accertamenti attestino la inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.

Tali requisiti saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di domanda di ammissione alla selezione pubblica "Allegato A".

Ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo email: gesi@gesiservizi.it.

Art. 3. Requisiti specifici di ammissione alla selezione e requisiti preferenziali

Tutti i requisiti di carattere specifico, richiesti per la presente selezione, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni fra i suddetti requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo immediatamente all'indirizzo email: gesi@gesiservizi.it).

I requisiti specifici e preferenziali saranno dichiarati e autocertificati nel modulo di autocertificazione redatto secondo l'allegato C.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato sarà valutato anche sulla base del possesso di eventuali titoli ed esperienze preferenziali attinenti al profilo dell'avviso secondo le previsioni e il punteggio della tabella che segue sui requisiti preferenziali.

Requisiti specifici di ammissione obbligatori “IMPIEGATO ADDETTO ALL’UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI”

Titoli <i>(pena esclusione)</i>	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale ad indirizzo tecnico conseguito presso scuola secondaria di secondo grado nazionale o europea
------------------------------------	--

Requisiti preferenziali “IMPIEGATO ADDETTO ALL’UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI”

Titoli	Punteggio
Titoli <i>(punteggio massimo cumulabile 8 punti)</i>	
Iscrizione all'albo dei geometri, periti o degli ingegneri	2
Patentino di conduttore impianti termici di potenza nominale superiore ai 232 kW	1
Patentino frigorista	1
Laurea in ingegneria/architettura	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale in ingegneria/architettura	4
Esperienza nella medesima mansione <i>(punti 12 max di cui 1 punto per ciascun mese)</i>	Esperienza di lavoro subordinato, con contratto a tempo indeterminato o determinato o con contratto di somministrazione o di libero professionista per l'espletamento di attività inerenti alle mansioni dell'avviso (valutabile fino al massimo di 12 mesi).

Art. 4. Termini e modalità di candidatura

I documenti da presentare, pena la non ammissibilità/accettazione della domanda, sono i seguenti:

1. domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, da compilarsi a pena di esclusione secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A);
2. autocertificazione dell'atto di notorietà circa la presenza o assenza di vincoli di parentela ed affinità debitamente sottoscritta (All. B);
3. autocertificazione dell'atto di notorietà dei requisiti specifici e preferenziali debitamente sottoscritta (All. C);
4. Curriculum professionale e formativo in formato europeo debitamente sottoscritto e datato con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati;
5. Copia di documento d'identità in corso di validità;
6. Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

I documenti sopra richiamati o dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.gesiservizi.it o dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, all'ufficio Protocollo di GeSI, con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "domanda selezione **IMPIEGATO ADDETTO ALL'UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI**".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire esclusivamente entro il termine ultimo perentorio delle ore 12.00 del 12/07/2021.

La domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati presentati e sopra dettagliatamente richiamati devono essere sottoscritti dal candidato, anche in forma digitale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000.

Art. 5. Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico **IBAN IT 44 X 03069 11260 100000000470 (ISP)** intestato a GeSI, indicando la seguente causale "SELEZIONI IMPIEGATO ADDETTO ALL'UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI".

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 commissari esperti nel settore.

Art. 7. Cause di esclusione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
2. la mancata presentazione degli allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso di selezione;
3. la mancata firma sulla domanda, sulle dichiarazioni e/o sul curriculum;
4. la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio del candidato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà inoltre qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.

Art. 8. Prove selettive

Una volta ammessi sulla base dei requisiti specifici valutati e, ove ricorrano, dei requisiti preferenziali, i candidati ammessi saranno sottoposti alla valutazione tramite lo svolgimento di due prove selettive. Le prove selettive mirano a valutare le conoscenze e le caratteristiche richieste all'art. 1 dell'avviso e ad accertare l'attitudine tecnico professionale a svolgere le funzioni indicate nel medesimo articolo dell'avviso.

I candidati saranno sottoposti a valutazione tramite lo svolgimento delle due prove sottoelencate:

- prova scritta - max 20 punti;
- prova pratica e prova orale con colloqui tecnico-motivazionali - max 20 punti.

Per la valutazione finale di ogni singolo candidato, ai punteggi ottenuti nelle fasi di selezione (prova scritta/pratica e prova orale colloquio tecnico-motivazionali) verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei requisiti preferenziali per un totale massimo di 60 punti. Per accedere alla graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 34 punti.

Sarà garantito l'anonimato della prova scritta. La commissione redigerà il verbale della procedura per tutte le fasi di selezione.

Prove e materie d'esame

Prova scritta

La prova scritta avrà un contenuto teorico e verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti materie:

- segni grafici per la rappresentazione dei componenti elettrici e lettura schemi elettrici;
- segni grafici per la rappresentazione dei componenti idraulici e lettura schemi idraulici;
- contenuti D.M. 37/2008;
- unità di misura e definizioni elettrotecniche;
- unità di misura geometriche e meccaniche;
- principi della combustione;
- elementi di sicurezza cantieri D.Lgs. 81/08;
- principi di sicurezza norme CEI;
- impianti di riscaldamento e condizionamento;
- regolazione degli impianti di riscaldamento;
- trattamento dell'acqua.

La prova scritta consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Prova orale

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di sufficienza, sono ammessi alla prova orale. La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato e verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale si intende superata con una votazione di sufficienza, pena l'esclusione dalla graduatoria finale, anche nel caso in cui il punteggio risultante dalla somma delle due prove (scritto e orale) e di quello derivante dai requisiti preferenziali sia superiore al punteggio minimo di 34 punti.

Art. 9. Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi e non ammessi alle singole prove, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società <http://www.gesiservizi.it> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo e data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno, come da indicazione dell'Azienda, presentarsi obbligatoriamente in GeSI o tramite collegamento telematico (skype, teams, zoom o altro strumento se indicato da GeSI), pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni in generale e tutte le convocazioni, relative alle date e luogo di svolgimento delle prove ed il loro eventuale rinvio, saranno rese note esclusivamente sul sito internet <http://www.gesiservizi.it> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e avranno valore di notifica.

Eventuali esclusioni verranno comunicate singolarmente all'indirizzo di residenza/domicilio o PEC indicati nell'allegato A.

La mancata presenza/partecipazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 10. Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

I candidati risultanti formalmente idonei al termine della presente procedura selettiva, andranno a costituire una graduatoria finale, che non darà diritto all'assunzione, ma solo all'inserimento nella predetta, che avrà una validità di 24 mesi a decorrere dal momento della pubblicazione dell'elenco approvato, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

L'azienda, in caso di ulteriore fabbisogno, potrà utilizzare la graduatoria nel rispetto del termine sopra indicato.

I casi di ex aequo saranno gestiti ai sensi della normativa vigente (DPR 487/94 art. 5, comma 4).

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che GeSI dovesse rendere allo scopo disponibili nei 24 mesi successivi all'approvazione dell'elenco, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La graduatoria finale, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet della Società <http://www.gesiservizi.it> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE per un periodo non inferiore ai 15 gg., fermi restando gli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di trasparenza.

La rinuncia del candidato all'assunzione comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Art. 11. Nomina ed assunzione del vincitore

La Società, prima di procedere all'assunzione, procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e nel CV e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Il personale in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi della vigente normativa. Il candidato dichiarato vincitore che non si presentasse alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

Art. 12. Trattamento economico

Ai vincitori assunti si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Commercio per il IV livello, con espressa riserva della parte datoriale, di modifica, nel corso del rapporto di lavoro, del CCNL applicato, nel rispetto delle modalità e dei termini di legge, nonché del disposto di cui all'art. 36 della Costituzione.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I

partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

I candidati autorizzano con la loro partecipazione la società a consentire l'accesso agli atti secondo la normativa vigente a favore di chiunque abbia interesse a favore dei Soci e della Regione Lombardia.

Art. 14. Disposizioni finali

È possibile effettuare ricorso avverso la presente procedura nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Azienda rende pubbliche le ricerche di personale dall'esterno mediante pubblicazione del relativo avviso sul proprio sito web, per un periodo non inferiore ai 15 gg. continuativi.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di GeSI Srl, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare annullare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo email: gesi@gesiservizi.it entro le ore 12.00 del 05/07/2021, indicando i propri dati anagrafici.

Non saranno fornite risposte o informazioni individuali a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet <http://www.gesiservizi.it> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.



GESTIONE SERVIZI INTEGRATI

Le FAQ potranno essere inoltrate esclusivamente nei termini sopraindicati. Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Brescia, 25 giugno 2021

GeSI Srl
Il Presidente
Geom. Pietro Bondoni